



RENCANA STRATEGIS

AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(AMIK) TRI DHARMA PALU

2017-2021



AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(AMIK) TRI DHARMA PALU

2017

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (RENSTRA) 2017-2021 AMIK Tri Dharma Palu (AMIK Tri Dharma Palu) didasari kenyataan bahwa sebagian besar target RENSTRA sebelumnya belum tercapai dan hampir selesai masa berlakunya , sehingga diputuskan untuk membuat RENSTRA baru, sekaligus juga merefleksikan AMIK Tri Dharma Palu, tapi selalu bekerja keras untuk ikut serta mendorong pembangunan manusia seutuhnya serta pembentukan masyarakat madani modern yang dijiwai nilai-nilai Pancasila, sebagaimana diamanatkan dalam UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Saat ini AMIK Tri Dharma Palu sedang bertekad menjadikan lembaga pendidikan tingginya yang benar-benar *credible* dan *accountable*. *Credible* berarti mampu menyajikan program akademik yang bermutu, sehingga mampu mencetak lulusan yang mampu dalam bidang Informatika. Sedangkan *accountable* berarti AMIK Tri Dharma Palu mampu mempertanggungjawabkan semua kegiatannya kepada masyarakat dan pemerintah.

Dengan tersusunnya RENSTRA baru, diharapkan kinerja AMIK Tri Dharma Palu akan semakin meningkat untuk mewujudkan visinya dengan prioritas program yang diikuti dengan penggunaan anggaran secara efektif dan efisien. Akhirnya, harus diakui, bahwa di dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna, sebagaimana kata pepatah "tiada gading yang tak retak", karena itu saran yang membangun sangat diharapkan.

Palu, 2 Januari 2017

Direktur,

Amir Makmur, S.Kom.,MMSI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar isi	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan dan Manfaat	7
C. Sasaran	8
D. Tonggak Sejarah (<i>Milestone</i>)	8
BAB II LANDASAN DASAR RENSTRA AMIK TRI DHARMA PALU	9
A. Landasan Historis	9
B. Landasan Institusional	12
BAB III KONDISI UMUM AKHIR TAHUN 2016	14
A. Isu-isu Strategis	14
B. Analisis Kondisi Internal	15
BAB IV KEBIJAKAN DASAR DAN RENCANA PROGRAM	28
A. Kebijakan Dasar	28
B. Rencana Program	29
1. Bidang Kelembagaan	29
2. Bidang Pendidikan dan Pengajaran	31
3. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	33
4. Bidang Kemahasiswaan	36
5. Bidang Sumber Daya Manusia	38
6. Bidang Sarana Prasarana	40
7. Bidang Keuangan	42
8. Bidang Kerjasama	44
BAB V RENCANA IMPLEMENTASI PROGRAM	45
BAB VI PENUTUP	63
DAFTAR PUSTAKA	63
TIM PENYUSUN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan tinggi merupakan sebuah ikhtiar mulia untuk menyiapkan generasi muda agar memiliki kompetensi akademik dan intelektual yang unggul serta membantu mereka tumbuh menjadi pemimpin andal dimasa depan. Dengan posisi strategis ini, perguruan tinggi diharapkan senantiasa mengembangkan diri, menjaga relevansinya bagi kebutuhan pembangunan nasional, dan meningkatkan kontribusinya bagi kehidupan sosial secara umum. Dengan demikian, perguruan tinggi dituntut agar mengembangkan berbagai strategi, program dan kegiatan guna pencapaian maksud tersebut. Pada puncaknya, perguruan tinggi diharapkan dapat mewujudkan cita-cita dan amanat nasional, yakni Indonesia yang cerdas, adil, makmur, dan sejahtera. Dengan semangat dan untuk maksud serta tujuan inilah AMIK Tri Dharma Palu didirikan.

Pada awal pertumbuhannya, secara relatif AMIK Tri Dharma Palu dihadapkan pada persoalan dan tantangan lokal-nasional. Kini, globalisasi telah membawa AMIK Tri Dharma Palu ke dalam pasar global yang bersifat internasional, yang sebelumnya dihadapkan dalam skala lokal-nasional kini spektrum persoalan yang dihadapi melebar ke tingkat global. AMIK Tri Dharma Palu memandang setiap persoalan dan tantangan yang dihadapi, baik dalam skala lokal, nasional maupun internasional, sebagai sumber energi dan motivasi untuk tumbuh dan berkembang menjadi lembaga pendidikan yang sehat dalam segi tata kelola, unggul dalam segi kompetensi, sekaligus mendorong terciptanya kesejahteraan AMIK Tri Dharma Palu dalam segi peran dan kontribusi kepada masyarakat yang berada di Sulawesi Tengah bahkan di seluruh Wilayah Negera Kesatuan Republik Indonesia.

Lazimnya perguruan tinggi, AMIK Tri Dharma Palu mengemban tiga mandat dasar atau Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Bertolak dari tiga mandat ini, perguruan tinggi diharapkan menjadi motor bagi tumbuhnya kreativitas dan inovasi guna merespon berbagai persoalan baik dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang terjadi di masyarakat. Namun dalam mewujudkan perannya ini, perguruan tinggi masih dihadapkan pada sejumlah persoalan dan tantangan yang perlu dipecahkan. Persoalan dan tantangan sebagai berikut.

Pertama masalah relevansi dan mutu. Persoalan ini terkait dengan kenyataan bahwa perguruan tinggi yang ada belum memenuhi relevansi dan mutu yang

ditargetkan. Artinya program-program perguruan tinggi, baik dibidang pendidikan dan pengajaran, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat belum semuanya relevan dengan persoalan dan kebutuhan yang berkembang di masyarakat.

Kedua, pengembangan Otonomi, akuntabilitas, dan pencitraan perguruan tinggi. Otonomi dan akuntabilitas menempati posisi sentral dalam sebuah lembaga keilmuan. Hanya bila otonomi dan kemandirian dapat dijamin, pengembangan disiplin keilmuan dapat berjalan dengan baik. AMIK Tri Dharma Palu menyadari bahwa sebagai bagian dari dunia pendidikan tinggi, beragam persoalan di atas harus segera direspon. Oleh karena itu, berpijak pada permasalahan yang dihadapi dunia pendidikan tinggi di atas, AMIK Tri Dharma Palu memandang bahwa perlunya untuk memperhatikan beberapa hal berikut sebagai dasar pengembangan untuk jangka waktu lima tahun ke depan.

B. Tujuan dan Manfaat

RENSTRA AMIK Tri Dharma Palu **2017-2021** disusun untuk menegaskan arah pengembangan AMIK Tri Dharma Palu dalam kurung waktu lima (5) tahun yang akan datang (**2017-2021**), sehingga persamaan persepsi dan gerak langkah dari semua civitas akademika dapat dicapai. Bangunan jalinan kebersamaan pandangan dan tujuan akan terbentuk dari semua komponen sistem akademi termasuk pimpinan pada semua tingkatan yang secara keseluruhan akan menciptakan momentum untuk pencapaian sasaran. Salah satu manfaat berharga dari RENSTRA adalah bahwa prioritas akademi menjadi tegas yang kemudian diterjemahkan pada prioritas penggunaan anggaran yang biasanya terbatas dibandingkan dengan rencana pengembangan.

C. Sasaran

Peningkatan mutu kelembagaan, akademik dan non akademik perguruan Tinggi adalah sasaran strategis yang dituju dengan tersusunnya RENSTRA 2017-2021 dengan spirit ingin mewujudkan rencana pembangunan AMIK Tri Dharma Palu jangka panjang yakni menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul di Propinsi Sulawesi Tengah sebagai perguruan tinggi yang mandiri dan menghasilkan lulusan profesional di bidang teknologi informasi berbasis entrepreneurship. Penekanan dalam hal ini sesungguhnya ditujukan pada peningkatan kualitas kelembagaan, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mencakup kualitas dosen dan lulusan yang diakui di tingkat nasional dan bahkan internasional. Sasaran dimaksud akan dicapai secara bertahap dengan dukungan pengembangan di bidang kelembagaan, akademik dan non akademik, sehingga AMIK Tri Dharma Palu akan lebih kredibel dan akseptable dalam program-programnya dalam periode 5 (lima) tahun pertama, yang kemudian lebih diperjelas

dengan program pemantapan langkah AMIK Tri Dharma Palu menuju Perguruan Tinggi yang Unggul di Propinsi Sulawesi Tengah dalam periode 5 (lima) tahun berikutnya.



BAB II

LANDASAN DASAR RENSTRA AMIK TRI DHARMA PALU

A. Landasan Historis

AMIK Tri Dharma Palu adalah Perguruan Tinggi Swasta yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Tri Dharma Sulawesi Tengah, didirikan atas prakarsa Drs. Irsan Hamid Tantu, berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional pada tahun 1994, AMIK Tri Dharma Palu resmi berdiri. AMIK Tri Dharma Palu, dalam usianya yang ke 23 tahun, AMIK Tri Dharma Palu berupaya berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi Teknologi Informasi. Minat masyarakat terhadap AMIK Tri Dharma Palu meningkat dengan telah adanya jalinan kerjasama yang telah dibangun dengan berbagai institusi dalam rangka untuk mewujudkan kualitas yang mampu bersaing ditingkat lokal dan nasional bahkan internasional sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa Indonesia, sampai dengan bulan Desember 2016 AMIK Tri Dharma Palu memiliki dua (2) program studi dengan telah terakreditasi, yaitu :

1. Program Studi Teknik Informatika
2. Program Studi Manajemen Informatika

Program studi yang ada di AMIK Tri Dharma Palu didukung oleh tenaga pendidik yang sampai dengan bulan 30 Desember 2016 berjumlah 25 dengan klasifikasi sebagai berikut :

- Dosen Tetap 12 Orang
- Dosen Tidak Tetap 8 Orang
- Asisten Dosen 5 Orang

B. Landasan Institusional

Perencanaan program dalam Renstra AMIK Tri Dharma Palu didasarkan atas Visi, Misi, Nilai dan Sikap Dasar AMIK Tri Dharma Palu dengan arahan Tujuan AMIK Tri Dharma Palu berikut :

Visi :

" Tahun 2027 unggul di propinsi sulawesi tengah sebagai perguruan tinggi yang mandiri dan menghasilkan lulusan profesional di bidang teknologi informasi berbasis entrepreneurship. "

Misi :

1. Menyelenggarakan program pendidikan vokasi yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan masyarakat (pengguna lulusan, mahasiswa) yang ditunjang dengan

sarana dan prasarana mutakhir khususnya di bidang sistem informasi manajemen dan komputer yang berbasis entrepreneurship.

2. Memberdayakan sumber daya secara optimal, mandiri, bekerjasama dengan pihak lain untuk menjamin perkembangan dan peningkatan kualitas, akuntabilitas, fungsi, dan peran akademik
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Menyelenggarakan sistem tata kelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan berkeadilan.

Tujuan

1. Meningkatkan kualifikasi dosen yang terampil dan ahli di bidang manajemen informatika dan teknik informatika.
2. Menghasilkan lulusan yang kompeten, siap pakai/berkembang dan mampu berwirausaha di bidang Teknologi Informasi.
3. Menghasilkan karya dan cipta yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat serta tantangan perubahan yang cepat dibidang Teknologi Informasi baik secara Nasional maupun global.
4. Menghasilkan luaran yang mampu memadukan teoritis dan praktis khususnya aplikasi informatika dan komputer.
5. Mendukung daya guna dan daya saing melalui kerja sama dengan stakeholder
6. Menjadi wabahnya pengembangan masyarakat melalui program-program pengabdian kepada masyarakat dengan spesifikasi capaian pelatihan peningkatan kapasitas dan pengetahuan yang mendorong kepada pemberdayaan masyarakat.

Sasaran

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang manajemen informatika dan teknik informatika untuk berbagai bidang kerja sesuai dengan kebutuhan pasar dan lulusan telah memiliki sertifikat pelatihan *soft skill*.
2. Menghasilkan karya ilmiah yang berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan.
3. Tercapainya sumber daya manusia yang berintegritas dan kredibel.
4. Menjadi pusat kajian pengembangan *soft skill* terutama di bidang manajemen informatika dan teknik informatika di Sulawesi Tengah.
5. Menjadi wadah pengembangan masyarakat melalui program pengabdian pada masyarakat melalui pelatihan peningkatan kapasitas dan pengetahuan yang mendorong kepada pemberdayaan masyarakat.

6. Terbangunnya jaringan kerjasama antara AMIK Tri Dharma Palu dengan Stakeholder lainnya

Strategi Pencapaian

1. Meningkatkan jumlah rasio dosen dan meningkatkan kapabilitas dosen melalui kegiatan ilmiah yang dilakukan.
2. Meningkatkan pelatihan soft skill bagi mahasiswa agar mampu berdaya saing di pangsa pasar baik pada area Sulawesi Tengah maupun nasional
3. Meningkatkan peran Institusi Perguruan Tinggi AMIK Tri Dharma Palu dalam pengembangan masyarakat pengguna teknologi informasi.
4. Meningkatkan fasilitas pendukung proses pendidikan dan pengajaran serta fasilitas penunjang lainnya yang terkait dengan manajemen informatika dan teknik informatika.
5. Memperluas jaringan kerjasama baik instansi swasta maupun pemerintah



BAB III

KONDISI UMUM AKHIR

TAHUN 2016

Kondisi umum menggambarkan hasil analisis keadaan saat ini sehingga dapat dirumuskan strategi dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan. Analisis dilakukan dengan metode SWOT (*strength, weaknesses, opportunities, dan threat*). Analisis kondisi umum meliputi analisis kondisi internal dan analisis kondisi eksternal. Analisis kondisi internal untuk mengidentifikasi kekuatan (*strenght*) dan kelemahan (*weaknesses*) dari aspek kelembagaan, pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sumber daya manusia, kemahasiswaan dan alumni, sarana dan prasarana, keuangan dan kerjasama. Analisis kondisi eksternal untuk mengidentifikasi peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threat*) yang dihadapi dari aspek politik, ekonomi, sosial, kependudukan, peraturan perundang-undangan dan *task environment* (pesaing, pemasok, *stakeholder* dan pelanggan).

A. Isu-isu Strategis

AMIK Tri Dharma Palu sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki peranan yang strategis dalam mempersiapkan dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia. Pengembangan AMIK Tri Dharma Palu dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Secara operasional, akselerasi pengembangan AMIK Tri Dharma Palu dilaksanakan berdasarkan kebijakan sebagai berikut :

1. Merealisasikan Paradigma Baru Perguruan Tinggi yang bertumpu pada 5 (lima) pilar utama, yaitu:
 - a) *Kualitas*
 - b) *Otonomi*
 - c) *Akuntabilitas*
 - d) *Evaluasi*
 - e) *Akreditasi*
2. Merealisasikan cita-cita AMIK Tri Dharma Palu sebagai perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan berwawasan interpreneurship.
3. Mengembangkan sistem kelembagaan, manajemen, SDM, dan kesejahteraan berdasarkan prinsip demokrasi, professional, budaya akademik.
6. Memberdayakan Akademi dan/atau program studi melalui otonomi, pengembangan keilmuan, dan perbaikan kualitas pendidikan.

B. Analisis Kondisi Internal

B.1. Bidang Kelembagaan dan Tata Pamong

B.1.1. Personil Beserta Fungsi dan Tugas Pokoknya

Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu pada Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dibentuk berdasarkan Statuta AMIK Tri Dharma Palu yang didukung oleh sumber daya manusia yang memadai yang terdiri dari tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Keberadaan sumberdaya yang dimiliki Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu memungkinkan terselenggaranya sistem kepemimpinan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil yang didukung dengan uraian tugas dan fungsi yang jelas.

Amik Tri Dharma Palu memiliki 21 tenaga pendidik dan 6 tenaga kependidikan yang tersebar di 2 Jurusan/Jurusan. Setiap personil yang ada pada AMIK Tri Dharma Palu memiliki tugas, fungsi, dan tanggungjawab yang jelas. Tugas dan fungsi diatur dalam Statuta, yang merespon tuntutan perkembangan pendidikan tinggi serta mendukung tercapainya visi dan misi AMIK Tri Dharma Palu. Organisasi dan Tata Kelola AMIK Tri Dharma Palu yang ditetapkan pada Statuta sejak tahun tahun 1995 dan telah mengalami perubahan sampai tahun 2016 telah mengubah tata kelola dengan dibentuknya Satuan Pengawas Intern, Lembaga Penjaminan. Sinergisitas dari semua organ yang ditetapkan pada Organisasi Dan Tata Kelola mendukung terselenggaranya sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil. Tugas pokok dan fungsi personil berdasarkan Organisasi Dan Tata Kelola AMIK Tri Dharma Palu sebagai berikut:

Tabel III.1 : Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja AMIK TRI DHARMA PALU

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
1	Direktur	Direktur, dibantu oleh: a. Wakil Direktur Bidang Akademik (Wakil Direktur Bidang), b. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan (Wakil Direktur Biduk), c. Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	a. Direktur mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta pembinaan dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan. b. Direktur menyelenggarakan fungsi: 1) pelaksanaan dan pengembangan pendidikan tinggi; 2) pelaksanaan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
		(Wakil Direktur Bima),	<p>pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olah raga;</p> <p>3) pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>4) pelaksanaan pembinaan sivitas akademika dan hubungannya dengan lingkungan; dan pelaksanaan kegiatan layanan administratif.</p> <p>c. Wakil Direktur Bidak bertugas membantu Direktur dalam memimpin penyelenggaraan kegiatan tridharma (dalam memimpin pengelolaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat)</p> <p>d. Wakil Direktur Biduk bertugas membantu Direktur dalam memimpin pengelolaan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian .</p> <p>e. Wakil Direktur Bima bertugas membantu Direktur dalam memimpin pengelolaan kegiatan di bidang kemahasiswaan dan alumni dan Kerjasama.</p>
2	Senat Akademik/ Perguruan Tinggi	Senat Akademi	<p>Menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan di bidang akademik, dengan tugas:</p> <p>a. Merumuskan arah kebijakan akademik pengembangan Akademi</p> <p>b. Merumuskan kode etik sivitas akademika, dan mengawasi penerapannya</p> <p>c. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika, dan mengawasi penerapannya</p> <p>d. Merumuskan norma akademik dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan di AMIK Tri Dharma Palu, dan mengawasi penerapannya</p> <p>e. Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Akademi yang diajukan oleh Direktur</p> <p>f. Menilai pertanggungjawaban</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
			<p>Direktur atas pelaksanaan arah kebijakan yang telah ditetapkan</p> <p>g. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di AMIK Tri Dharma Palu</p> <p>h. Memberikan pertimbangan berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Direktur AMIK Tri Dharma Palu dan dosen yang diusulkan ke jabatan akademik dan</p>
3	Pelaksana Kegiatan Akademik	Jurusan	<p>Jurusan mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan pendidikan dalam satu atau sejumlah cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga.</p> <p>Dalam melaksanakan tugasnya, Jurusan menyelenggarakan fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> pelaksanaan dan pengembangan pendidikan di lingkungan Jurusan ; pelaksanaan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga; pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat; pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan pelaksanaan urusan tata usaha.
4	Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung	Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan (BAAK)	<p>BAAK bertugas memberikan layanan administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan, alumni, perencanaan, dan kerja sama.</p> <p>Dalam melaksanakan tugasnya, BAK menjalankan fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan layanan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan layanan kemahasiswaan dan alumni. Pelaksanaan penyusunan rencana, program dan anggaran; Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran; dan Pelaksanaan urusan kegiatan kerjasama
		Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)	<p>BAUK bertugas melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian, barang milik negara, ketatausahaan,</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
			kerumahtanggaan, hukum, dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugasnya, BUK menjalankan fungsi: 1) Pelaksanaan urusan ketatusahaan; 2) Pelaksanaan urusan keuangan dan akuntansi; 3) Pelaksanaan urusan hukum dan ketatalaksanaan; 4) Pelaksanaan urusan kepegawaian; 5) Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan; 6) Pelaksanaan urusan barang milik Negara.
5	Pelaksana Penjaminan Mutu	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	LPM mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan mengevaluasi kegiatan pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan. Dalam melaksanakan tugasnya, LPM menjalankan fungsi: 1) Penyusunan rencana, program dan anggaran lembaga; 2) Pelaksanaan pengembangan pembelajaran; 3) pelaksanaan peningkatan mutu proses pembelajaran; 4) Pelaksanaan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan; 5) Pelaksanaan penjaminan mutu pendidikan; 6) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pengembangan dan penjaminan mutu pendidikan; 7) Pelaksanaan audit internal dan perbaikan proses pembelajaran; dan 8) Pelaksanaan urusan administrasi lembaga.
6	Unit Perencana dan Pengembang Tridharma	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)	Lemlit AMIK TRI DHARMA PALU mempunyai tugas melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, yang diselenggarakan oleh pusat penelitian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan. Lembaga Penelitian mempunyai fungsi: a. Penyusunan rencana, program, dan

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
			<p>anggaran Lembaga</p> <p>b. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, dan terapan;</p> <p>c. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan;</p> <p>d. Melaksanakan penelitian untuk pendidikan dan pengembangan institusi;</p> <p>e. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lain baik di dalam negeri maupun dengan luar negeri; dan</p> <p>f. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian</p> <p>g. Peningkatan relevansi program penelitian</p> <p>h. Pelaksanaan publikasi hasil penelitian</p> <p>i. Melaksanakan urusan administrasi/tata usaha Lembaga.</p> <p>j. Penyusunan rencana, program, dan anggaran Lembaga</p> <p>k. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian;</p> <p>l. Meningkatkan relevansi program AMIK TRI DHARMA PALU sesuai dengan kebutuhan masyarakat;</p> <p>m. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;</p> <p>n. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pembangunan nasional, wilayah, dan atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri;</p> <p>o. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>p. pelaksanaan publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat; dan</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di AMIK TRI DHARMA PALU	Tugas Pokok dan Fungsi
			q. Melaksanakan urusan administrasi/tata usaha Lembaga.

B.1.2 Sistem Kepemimpinan dan Pengalihan (*deputizing*) serta Akuntabilitas Pelaksanaan Tugas

Kepemimpinan di lingkungan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu mengaplikasikan pendekatan sistemik yang memberdayakan *input-process-output-outcome*. Seluruh sumberdaya yang dimiliki AMIK tri dharma palu disinergikan untuk menghasilkan output dan outcome yang dituangkan dalam visi dan misi. Prinsip kepemimpinan yang diterapkan dalam lingkungan AMIK Tri Dharma Palu digolongkan ke dalam kepemimpinan operasional, organisasional, dan publik. Pola kepemimpinan operasional dimaknai sebagai kemampuan pimpinan (*leader*) menterjemahkan visi, misi dan tujuan institusinya ke dalam bentuk kegiatan-kegiatan operasional/nyata (*real activities*), sehingga manfaat kegiatan-kegiatan tersebut merupakan rangkaian upaya kearah tercapainya visi, misi, dan tujuan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu.

Kepemimpinan organisasional dimaknai sebagai kepemimpinan yang efektivitasnya sangat erat hubungannya dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam institusinya (tata kerja internal), dan kemampuan menata hubungan kerja dengan pihak luar (eksternal). Organisasi Dan Tata Kelola Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu yang tertuang dalam statuta merupakan legalitas yang dijadikan acuan dasar kepemimpinan organisasi Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu, antara lain tentang tugas, fungsi dan tanggungjawab setiap organ, unsur-unsur pendukung dan pelaksana pengelolaan institusi. Kepemimpinan publik dimaknai sebagai efektivitas kepemimpinan publik ditentukan oleh kemampuan untuk diterima dan diakui, menjalin kerjasama, serta menjadi rujukan bagi publik dalam hal yang relevan dengan tugas dan peranan institusi.

B.1.3 Partisipasi Sivitas Akademika dalam Pengembangan Kebijakan, serta Pengelolaan dan Koordinasi Pelaksanaan Program

Tingkat partisipasi sivitas akademika dalam lingkungan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu tergolong baik. Seluruh sivitas akademika berperan aktif dalam setiap kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan kebijakan. Kegiatan ini dilakukan melalui rapat-rapat lain yang reguler maupun yang insidental. Salah satu kegiatan yang secara rutin dilaksanakan adalah di awal tahun dan di akhir tahun oleh semua elemen

sivitas akademika, yang diundang langsung oleh pimpinan Akademi. Pertemuan awal membicarakan dan mengkoordinasikan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama satu tahun

B.1.4 Perencanaan Program Jangka Panjang (Renstra) dan Monitoring Pelaksanaannya sesuai dengan Visi, Misi, Sasaran, dan Tujuan Program

Pengembangan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu didasarkan pada Perencanaan Program Jangka Menengah dalam Renstra Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu 2017-2021. Agar visi, misi, sasaran, dan tujuan tersebut dapat direalisasikan secara efektif. Untuk menjamin terpenuhinya kebutuhan sesuai visi dan misi dalam program jangka panjang, maka dalam penyusunan dan monitoring pelaksanaan program melibatkan sivitas akademika melalui pertemuan, baik pertemuan khusus pimpinan maupun pertemuan seluruh organ yang ada dalam Organisasi Dan Tata Kelola Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu ditingkat Akademi. Monitoring dan evaluasi kegiatan-kegiatan program akademik dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), sedangkan kegiatan-kegiatan program non akademik dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI). Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada pimpinan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan untuk selanjutnya disosialisasikan kepada seluruh jajaran pimpinan dan sivitas akademika.

B.1.5 Efisiensi dan Efektivitas Kepemimpinan

Efisiensi dan efektifitas kepemimpinan, baik kepemimpinan operasional, organisasional, dan kepemimpinan publik dapat dilihat dari kelengkapan pedoman dan bukti efektivitas kepemimpinan yang dimiliki berdasarkan indikator-indikator yang terukur. Salah satu pendukung utama kepemimpinan yang efisien dan efektif adalah struktur organisasi AMIK Tri Dharma Palu dipimpin oleh Direktur sebagai organ pengelola yang memimpin penyelenggaraan tridharma, pembinaan sivitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya, sehingga berperan penting dalam mewujudkan kepemimpinan yang efisien dan efektif. Untuk efektifitas kepemimpinannya, Direktur dibantu oleh wakil Direktur, kepala bagian, Jurusan, lembaga, Implementasi kepemimpinan tidak lagi menggunakan koordinasi struktural tetapi menggunakan pola koordinasi fungsional dan distribusi/pendelegasian wewenang dalam menjalankan tugas-tugas institusi.

B.1.6 Evaluasi Program dan Pelacakan Lulusan

Kegiatan evaluasi program dan pelacakan lulusan dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) untuk program akademik dan Satuan Pengawas Internal (SPI) untuk program non akademik. Hasil evaluasi kedua unit kerja dilaporkan tersebut kepada

pimpinan Akademik dibahas baik di tingkat Akademi maupun Jurusan melalui pertemuan rutin. Evaluasi program non-akademik oleh SPI dilaksanakan secara rutin dan dilaporkan secara berkala kepada pimpinan untuk dijadikan dasar pertimbangan dalam perbaikan dan rencana pengembangan. Sedangkan kegiatan pelacakan alumni dilakukan oleh Jurusan secara rutin dan hasilnya dilaporkan secara berkala ke LPM. Selama ini LPM telah melakukan *tracer study* pada beberapa kabupaten/kota di Sulawesi Tengah. Pada kegiatan tersebut untuk melakukan pendataan Alumni.

B.1.7 Perencanaan dan Pengembangan Program, dengan Memanfaatkan Hasil Evaluasi Internal dan Eksternal

Perencanaan dan Pengembangan program Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu mengacu pada hasil evaluasi internal dan eksternal. Hasil evaluasi tersebut dijadikan bahan pertimbangan dalam menyusun perencanaan AMIK Tri Dharma Palu pada tahun berikutnya. Selain itu, hasil rapat koordinasi tahunan dijadikan masukan dalam penyusunan program kegiatan. Dengan demikian program kegiatan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu menjadi tepat sasaran. Hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi mutu pendidikan yang dilakukan oleh LPM dijadikan sebagai dasar perencanaan program akademik pada tahun berikutnya. Dengan demikian, pelaksanaan pendidikan di AMIK Tri Dharma Palu merupakan proses pemutuan berkelanjutan.

B.1.8 Dampak Hasil Evaluasi Program Terhadap Pengalaman dan Mutu Pembelajaran Mahasiswa

Perencanaan dan metode evaluasi program dirumuskan oleh LPM. Evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kesesuaian penyelenggaraan pembelajaran. Pelaksanaan evaluasi program pembelajaran diselenggarakan secara berkala dan dilaporkan pimpinan melakukan monitoring dan evaluasi tahunan terhadap proses pembelajaran untuk validasi laporan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh Jurusan. Hasil validasi tahunan dilaporkan kepada Direktur. Hasil evaluasi program tersebut di atas bermanfaat sebagai sumber informasi tentang kondisi objektif proses pembelajaran. Selanjutnya, evaluasi tahunan tersebut dijadikan dasar dalam revitalisasi kurikulum. Dampak hasil evaluasi program terhadap pengalaman dan mutu pembelajaran mahasiswa antara lain sebagai berikut:

- a. Peningkatan daya serap mahasiswa dalam proses belajar mengajar;
- b. Peningkatan prestasi akademik mahasiswa yang ditunjukkan dengan peningkatan indeks prestasi kumulatif (IPK);
- c. Peningkatan minat belajar mahasiswa di dalam dan di luar kelas;
- d. Peningkatan kualitas pembelajaran dan kinerja dosen dalam proses belajar

- mengajar;
- e. Kurikulum Jurusan yang dihasilkan lebih sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan kebutuhan pasar kerja;
 - f. Peningkatan suasana akademik yang lebih kondusif.

B.1.9 Pengelolaan Mutu secara Internal pada Tingkat Jurusan (Misalnya Kajian Kurikulum, Monitoring dan Mekanisme Balik bagi Mahasiswa, Dosen dan Penguji Eksternal)

Pengelolaan mutu secara internal pada tingkat Jurusan dilakukan melalui pengkajian kurikulum, pelaksanaan monitoring dan penjangkaran umpan balik (mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan), serta penetapan dosen, pembimbing dan penguji. Secara garis besar pengelolaan tersebut diuraikan sebagai berikut.

a. Kajian kurikulum

Kurikulum Jurusan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dievaluasi secara berkala, sesuai dengan kebijakan Direktur tentang kurikulum. Kajian kurikulum ini dilakukan dengan 2 cara, yakni;

- 1) Evaluasi berkesinambungan dalam rapat-rapat internal Jurusan yang dilakukan setiap semester; dan
- 2) Workshop revitalisasi kurikulum dengan melibatkan alumni, para pakar dan *stakeholders*.

b. Monitoring dan mekanisme balik bagi mahasiswa

Monitoring dan mekanisme umpan balik dari mahasiswa dilakukan dengan 2 cara, yakni;

- 1) Penjangkaran umpan balik melalui penyebaran kuesioner pada mahasiswa yang dilakukan setiap semester; dan
- 2) Melibatkan mahasiswa dan alumni dalam workshop revitalisasi kurikulum.

c. Dosen, pembimbing dan penguji

Adapun proses belajar mengajar yang dilakukan baik proses mengajar di kelas, pembimbingan dan pengujian dilakukan secara tersistematis yaitu sebagai berikut:

- 1) Proses pembelajaran
 - a) Tenaga Pengajar menggunakan;
 - (1) dosen internal Jurusan ,
 - (2) dosen lintas Jurusan dalam Akademi; dan
- 2) Dosen pembimbing

Kriteria dosen yang dapat menjadi pembimbing pada program diploma,sarjana

dan pascasarjana mengacu pada Kepmenkowsabangan No. 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya. Secara operasional ketentuan mengenai kriteria dosen pembimbing pada level program diploma.

3) Penguji menggunakan penguji yang berasal dari internal Jurusan

Manfaat yang dihasilkan dari siklus proses pembelajaran dan mutu belajar mahasiswa adalah sebagai berikut;

- a. Dosen dituntut mempersiapkan diri dan materi pembelajaran semaksimal mungkin sesuai isi dan pesan kurikulum.
- b. Dosen melakukan kontrak perkuliahan sesuai dengan SAP/RPP dan disepakati dengan mahasiswa.
- c. Jumlah pertemuan dilaksanakan sesuai kontrak perkuliahan, 12–14 kali perkuliahan.
- d. Monitoring perkuliahan di kelas dilakukan untuk menjamin terlaksananya proses pembelajaran dan jumlah pertemuan.
- e. Dosen menyiapkan rencana evaluasi pembelajaran (minimal UTS dan UAS) sesuai SAP/RPP.
- f. Hasil evaluasi pembelajaran disampaikan kepada mahasiswa.

B.1.10 Dampak Proses Penjaminan Mutu terhadap Mutu dan Pengalaman Hasil Belajar Mahasiswa

Perbaikan mutu pembelajaran dilakukan berdasarkan masukan dari hasil monitoring dan evaluasi pembelajaran seperti; metode pembelajaran, perangkat pembelajaran, dan teknologi (media) pembelajaran yang digunakan. Proses ini berpengaruh signifikan terhadap mutu dan pengalaman belajar mahasiswa. Pengaruh positif tersebut meliputi; daya serap materi perkuliahan, partisipasi mahasiswa dalam kelas, kemampuan analisis dan menyelesaikan masalah, kesadaran efektif tentang pentingnya pengalaman belajar, dan perilaku motorik yang bermuara pada peningkatan hasil belajar berupa indeks prestasi kumulatif, serta merupakan embrio dalam pembentukan karakter mahasiswa.

Outcome dari proses penjaminan mutu bagi mahasiswa adalah terjadinya perubahan tingkah laku individu sebagai hasil atau akibat dari pengalaman dan interaksi yang melibatkan proses kognitif, afektif dan psikomotor.

B.1.11 Evaluasi Internal Berkelanjutan

Evaluasi internal berkelanjutan dimaknai sebagai sarana kontrol dan penilaian kinerja lembaga, baik akademik maupun non akademik. Di bidang akademik, evaluasi dilakukan oleh LPM. Sedangkan evaluasi internal berkelanjutan dalam bidang non

akademik dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI). Evaluasi berkelanjutan ditujukan untuk menilai capaian kinerja tahunan yang diselenggarakan pada awal, pertengahan dan akhir tahun anggaran sesuai kontrak kinerja antara Direktur dengan unit kerja di lingkungan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu. Mekanisme tersebut merupakan sarana kontrol dalam rangka perwujudan transparansi dan pertanggungjawaban unit kerja secara bertahap tentang pengelolaan anggaran lembaga secara konsisten setiap tahun anggaran berjalan.

B.1.12 Pemanfaatan Hasil Evaluasi Internal dan Eksternal/Akreditasi dalam Perbaikan dan Pengembangan Program.

Hasil evaluasi internal dan eksternal yang dilakukan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu setiap tahun dijadikan dasar dalam melakukan perbaikan dan pengembangan program. Adapun pemanfaatan hasil evaluasi internal dan eksternal dijabarkan sebagai berikut;

- a. Pemanfaatan hasil evaluasi internal dibagi menjadi 4 kelompok:
 - 1). Perbaikan dan pengembangan program dalam proses pembelajaran,
 - 2). Perbaikan dalam kinerja unit kerja dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) dimanfaatkan untuk memperbaiki manajemen tata kelola AMIK Tri Dharma Palu,
 - 3). Hasil rekomendasi audit pada tingkat Jurusan dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Jurusan dalam proses pembelajaran.
 - 4). Evaluasi berkala yang dilakukan oleh Direktur dimanfaatkan untuk memacu pencapaian kinerja setiap unit kerja dalam mewujudkan target program tahunan.
- b. Pemanfaatan hasil evaluasi eksternal dibagi menjadi 2 kelompok:
 - 1). Masukan hasil *tracer study* dimanfaatkan untuk revitalisasi kurikulum dan kebijakan pimpinan dalam proses pembelajaran,
 - 2). Akreditasi Jurusan yang dilakukan BAN-PT dimanfaatkan untuk meningkatkan dan mengembangkan tingkat kelayakan penyelenggaraan Jurusan.

Deskripsi SWOT Komponen B

Identifikasi deskripsi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu, diuraikan dalam tabel berikut: **ERT**

Tabel III.2 Deskripsi SWOT Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu telah memiliki struktur tata pamong yang jelas berdasarkan Organisasi Dan Tata Kelola berdasarkan Statuta AMIK Tri Dharma Palu. 2. Penyelenggaraan program kerja telah diatur dalam Renstra AMIK Tri Dharma Palu tahun 2017-2021. 3. Dalam sistem pengelolaan organisasi, AMIK Tri Dharma Palu dilengkapi dengan Satuan Pengawasan Internal. 4. Telah memiliki Lembaga Penjaminan Mutu untuk mengoptimalkan kinerja akademik. 5. Komitmen Direktur sebagai pimpinan organ pengelola AMIK Tri Dharma Palu sangat tinggi dalam pengembangan institusi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akselerasi tugas dan fungsi organisasi unit kerja dalam sistem tata kelola AMIK Tri Dharma Palu belum terintegrasi dan sinergis 2. Sistem data dan informasi belum terorganisasi dengan baik 3. Koordinasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu belum optimal
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya kepercayaan institusi luar baik lokal, nasional maupun internasional terhadap AMIK Tri Dharma Palu; 2. Meningkatnya jaringan kerjasama antara AMIK Tri Dharma Palu dengan <i>stakeholders</i> baik skala lokal, nasional maupun internasional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Semakin ketatnya persaingan antar institusi 2. Perkembangan sistem informasi yang pesat khususnya di bidang pendidikan 3. Era globalisasi yang memungkinkan hadirnya perguruan tinggi luar di Indonesia 4. Semakin ketat persaingan lulusan perguruan tinggi di pasar kerja baik lokal maupun nasional 5. Rekrutmen tenaga kependidikan yang terbatas

B.2. Mahasiswa dan lulusan

B.2.1 Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa.

Penerimaan mahasiswa baru tahun 2016, Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu telah menyusun Buku Petunjuk Pendaftaran Mahasiswa Baru. Sistem rekrutmen mahasiswa baru AMIK Tri Dharma Palu dilakukan melalui jalur seleksi yang diselenggarakan secara mandiri. Seleksi penerimaan mahasiswa baru dapat secara online yang dapat diakses melalui portal <http://www.amik-tridharma.ac.id/Penerimaan>, Mekanisme / prosedur / persyaratan pendaftaran sepenuhnya ditetapkan dan disepakati

secara bersama-sama oleh oleh panitia penerimaan dan direktur dengan Persyaratan peserta calon mahasiswa pada SMMPTN adalah sebagai berikut:

1. Persyaratan

- (1) Lulus SMA, SMK, MA ujian persamaan 4 tahun terakhir 2011, 2012, 2013 atau yang sederajat.
- (2) Bagi lulusan yang belum memiliki ijazah dapat menggunakan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) dan tanda lulus satuan pendidikan dari Kepala Sekolah yang dilengkapi dengan pasfoto terbaru dan dicap oleh sekolah
- (3) Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi

B.2.2. Profil mahasiswa: akademik, sosio-ekonomi, pribadi (termasuk kemandirian dan kreativitas).

Profil mahasiswa Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu pada berbagai jenjang program studi terdapat pada tabel berikut;

Tabel III.3. Profil Mahasiswa Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa	
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
2010/2012	80	120	120	18	0	18	0
2012/2013	80	50	50	4	0	4	0
2013/2014	80	60	60	8	0	8	0
2014/2015	80	102	102	34	0	34	0
2015/2016	80	120	120	56	0	56	0
Jumlah	600	452	452	120	0	120	0

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam UU nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) Pasal 24 ayat (4) dan Buku Pedoman Penerimaan Mahasiswa Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu, Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu menerima seluruh calon mahasiswa dari berbagai lapisan mahasiswa. Semua peserta diranking sesuai dengan kriteria yang telah dibuat sesuai dengan jalur dan jenjang tes. Mahasiswa yang memiliki potensi akademik tinggi, tetapi kurang mampu secara ekonomi dan calon Mahasiswa dari daerah tertinggal, terpencil dan daerah lingkungan kampus dapat diterima di AMIK Tri Dharma Palu Selain pemberian beasiswa

seperti diatas, beasiswa juga diberikan kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi dari pihak yang peduli dan menjalin kerjasama dengan AMIK Tri Dharma Palu, (swasta dan pemerintah) Data penerimanya seperti Tabel C2 dibawah ini:

Tabel III.4 Jenis Beasiswa Pada AMIK Tri Dharma Palu

No	Jenis Beasiswa	Jumlah Penerima
1	BBM Reguler	9
2	PPA Reguler	9
3	Beasiswa Yayasan	1

B.2.3 Keterlibatan mahasiswa dalam berbagai komisi yang relevan.

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan tercermin dari adanya aktivitas dalam berbagai lembaga dan unit kegiatan mahasiswa. Bagi mahasiswa yang memiliki ketertarikan dalam bidang kepemimpinan telah disediakan wadah mulai dari tingkat jurusan sampai Akedami, seperti Himpunan Mahasiswa Jurusan, Badan Eksekutif Mahasiswa.

Tabel III.5.Prestasi Mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu 2016

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi yang dicapai
			Propins/ Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Penghijauan Kampus Sebagai Gerak Langkah Masyarakat Kampus AMIK TRI DHARMA PALU Palu dalam Mengurangi Dampak Pemanasan Global	2016	Wilayah			

Setiap Perguruan Tinggi, dalam menggerakkan roda kemahasiswaan dibantu oleh Lembaga Kemahasiswaan yang berkecimpung di Badan Eksekutif Mahasiswa maupun Unit Kegiatan Mahasiswa(UKM). Lembaga-lembaga tersebut memiliki bertanggung jawab dalam mengarahkan mahasiswa baik dalam aktivitas. Adapun Lembaga-Lembaga Kemahasiswaan yang terdapat di AMIK Tri Dharma Palu sebagai berikut:

a. Tingkat AMIK Tri Dharma Palu:

1. Badan Eksekutif Mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu (BEM AMIK)
2. Unit Kegiatan Mahasiswa :
3. Badan Eksekutif Mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu (BAM UT)

4. Mapatala AMIK Tri Dharma Palu
5. Resimen Mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu (MENWA)
6. Pramuka
7. Unit Futsal

B.2. 4 Kegiatan ekstra-kurikuler

Agar arah dan pembinaan kegiatan kemahasiswaan dapat dilaksanakan secara sistematis, teratur, dan terpadu maka ditetapkanlah kebijakan dan program yang menjadi agenda kegiatan kemahasiswaan. Agenda kegiatan yang telah disusun ini secara garis besar mencakupi: (1) bidang penalaran, (2) bidang minat, bakat dan kegemaran, (3) bidang organisasi dan (4) bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Setiap mahasiswa dapat memilih satu atau lebih kegiatan tersebut tanpa mengorbankan waktu bagi kegiatan akademik.

a. Bidang penalaran

Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan ilmiah di luar kegiatan akademik, dapat diselenggarakan satu kali dalam satu tahun, baik di dalam maupun di luar kampus. Pelatihan diperlukan untuk meningkatkan mutu hasil kegiatan di bidang penalaran.

b. Bidang minat, bakat dan kegemaran

Mencakup beberapa kegiatan seperti Pramuka, Resimen Mahasiswa, pers kampus, pecinta alam, olahraga dan kesenian. Standar kualitas kegiatan ini dapat ditentukan dari keteraturan dalam melakukan kegiatan latihan. Dapat pula dimasukkan persentase kehadiran anggota dalam mengikuti kegiatan, maupun peran serta tim dalam kesempatan-kesempatan tertentu.

c. Bidang organisasi

Mahasiswa mengikuti kegiatan organisasi baik yang sifatnya kepanitiaan maupun kelembagaan, intra maupun ekstra kampus. Standar mutu kegiatan ini dapat ditentukan dari jumlah mahasiswa dan frekuensi keterlibatan mahasiswa dalam aktivitas organisasi

d. Kesejahteraan dan bakti sosial

Mahasiswa mengikuti kegiatan bakti sosial, baik dalam bentuk kegiatan terprogram maupun yang insidental, di dalam dan di luar kampus. Standar kegiatan ini dapat ditentukan berdasarkan jumlah mahasiswa dan frekuensi kegiatan.

B.2.5. Kompetensi dan etika lulusan yang diharapkan

Kompetensi yang diharapkan terhadap lulusan sesuai dengan bidang ilmu masing-masing. Karena setiap bidang ilmu spesifik ditambahkan lagi harapan dari dunia kerja terhadap kompetensi yang diharapkan. Dengan semakin besarnya kompetisi antar perguruan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas, Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu senantiasa melakukan upaya-upaya pengembangan, pembinaan kecerdasan emosional dan spiritual sebagai bagian tak terpisahkan dengan kecerdasan intelektual, secara luas dan intensif. Oleh karena itu, pembinaan kemahasiswaan difasilitasi dengan sarana dan prasarana, serta kelembagaan organisasi dan pengkaderan untuk mempersiapkan alumni yang memiliki keunggulan kompetensi akademik yang diiringi dengan kematangan emosional dan akidah. Dengan demikian alumni AMIK Tri Dharma Palu diharapkan siap terjun ke masyarakat dengan kritis, kreatif, mandiri, matang secara emosional, religius, serta bertanggung jawab. Artinya, ada penguatan aspek *hard-skill* dan aspek *soft-skill* dibarengi dengan pekerti terpuji, bertanggung jawab, atas dasar kestabilan emosional dan spiritual.

Deskripsi Analisis SWOT

Identifikasi deskripsi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan mahasiswa dan lulusan, diuraikan dalam tabel berikut: E

Tabel III.6. Deskripsi Analisis SWOT Mahasiswa dan Lulusan

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
1. Tersedianya fasilitas pendukung dalam pengembangan minat dan bakat mahasiswa; dan 2. Motivasi dan apresiasi institusi terhadap prestasi mahasiswa tinggi.	1. Belum optimalnya fungsi unit-unit pengembangan <i>softskill</i> mahasiswa 2. Belum optimalnya peran Ikatan Alumni dalam layanan informasi kerja dan pengembangan karier. 3. Spirit mahasiswa dalam peningkatan prestasi akademik masih relatif rendah
Peluang (O)	Ancaman (T)
1. Tuntutan UU Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi terhadap perbaikan sistem pendidikan meningkatkan peluang bagi AMIK Tri Dharma Palu untuk mengembangkan potensi mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang berkualitas; 2. Sulawesi Tengah telah ditetapkan sebagai Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) memberikan kesempatan kerja dan berwirausaha bagi lulusan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu.	1. Tuntutan masyarakat dan pasar kerja untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, serta menguasai <i>hardskill</i> dan <i>softskill</i> agar mampu bersaing di tingkat global. 2. Meningkatnya kompetisi antar lulusan PT pada pasar kerja.

B.3. SUMBER DAYA MANUSIA

B.3.1. Sistem Rekrutmen dan Seleksi Dosen dan Tenaga Kependidikan

Rekrutmen SDM Untad senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip keterbukaan, keadilan, objektivitas sesuai rumusan perencanaan, serta didasarkan pada peraturan/perundang-undangan yang berlaku. Peraturan-peraturan tersebut, terdiri atas:

- a. Peraturan Yayasan tentang Penerimaan Pegawai AMIK Tri Dharma Palu;
- b. Peraturan Direktur tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Pegawai AMIK Tri Dharma Palu;

Pelaksanaan rekrutmen SDM dilakukan berdasarkan kajian kebutuhan (*Need Assesment*) jumlah dan spesifikasi tenaga pengajar maupun tenaga kependidikan yang dibutuhkan sesuai perencanaan. Pelaksanaan rekrutmen dipublikasikan secara terbuka dengan pengumuman/penyampaian melalui media cetak dan elektronik kepada khalayak tentang peluang kerja sebagai calon pegawai di Untad dengan informasi jumlah dan spesifikasi kebutuhan. Kebijakan tersebut dilakukan untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas institusi AMIK Tri Dharma Palu. Selain itu, juga untuk memberikan peluang yang sama bagi peminat yang memenuhi syarat, sehingga diperoleh calon pegawai secara kompetitif untuk mendapatkan SDM yang berkualitas. Seleksi dilakukan dengan proses sebagai berikut:

- a. Seleksi Staf Pengajar dilakukan dalam tiga tahap:
 - 1) Seleksi administrasi dilakukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00, kesesuaian jenis dan jenjang pendidikan, serta kelengkapan berkas;
 - 2) Tes tertulis meliputi Tes Pengetahuan Umum (TPU), Tes Potensi Akademik (TPA) Tes Bakat Skolastik (TBS), dan Test kemampuan berbahasa Inggris); dan
 - 3) Wawancara dan Praktek mengajar
Penilaian wawancara didasarkan pada motivasi dan tujuan menjadi staf pengajar, komitmen terhadap profesi dan institusi, serta prospek/obsesi pengembangan diri pelamar/calon ke depan. Praktek mengajar pelamar/calon staf pengajar dinilai berdasarkan penguasaan materi dan metode pembelajaran.
- b. Seleksi Tenaga Kependidikan dilakukan dalam tiga tahap:
 - 1) Seleksi administrasi berdasarkan kesesuaian jenis dan jenjang pendidikan, serta kelengkapan berkas;
 - 2) Tes tertulis (Pengetahuan Umum); dan
 - 3) Wawancara dan Praktek (khususnya untuk teknisi/laboran)

B.3.2. Pengelolaan dosen dan Tenaga Kependidikan.

Pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dilakukan dengan mengacu kepada keterpenuhan jumlah kebutuhan (*quantitative*) sesuai bidang dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan tugasnya (*qualitative*), untuk memperkuat barisan SDM Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu. Pemenuhan kebutuhan tersebut bersifat dinamis seiring dengan dinamika perkembangan eksternal dan kemajuan internal universitas, maka pemenuhan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu juga bersifat dinamis untuk memberikan jaminan layanan prima bagi pengguna yang berkepentingan.

Proses pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dilakukan dari perencanaan, seleksi/rekrutmen, penempatan, pengembangan, retensi, serta pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, juga remunerasi, penghargaan, dan sanksi, dijalankan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di AMIK Tri Dharma Palu. Proses dan prosedur pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan ditujukan untuk menciptakan kualitas SDM dalam mewujudkan visi Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu kedepan.

Dengan demikian, pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan dipandang sebagai suatu proses tidak berujung (*endless process*). Ilustrasi sederhana proses tersebut adalah prioritas pengembangan SDM AMIK Tri Dharma Palu dalam bentuk pendidikan lanjut pada level (*degree*) menjadi lebih tinggi. Secara berkesinambungan, manajemen SDM AMIK Tri Dharma Palu diarahkan untuk mencapai pengelolaan institusi yang baik

B.3.3. Profil dosen dan Tenaga Pendukung: Mutu, Kualifikasi, Pengalaman, Ketersediaan (Kecukupan, Kesesuaian, dan Rasio Dosen-Mahasiswa).

a. Profil Dosen

Tabel III.7. Kualifikasi Dosen Tetap berdasarkan Pendidikan dan Jabatan Akademik

No.	Pendidikan	Gelara Akademik					Total
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Asisten	Tenaga Pengajar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	S-3/Sp-2	-	-	1	-	-	-
2	S-2/Sp-1	-	-	-	1	12	13
3	Profesi/ S-1/D-4*	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	1	-	13	14

Tabel III.8 Kuafikasi Dosen Tidak Tetap Berdasarkan Pendidikan dan Jabatan Akademik

No.	Pendidikan	Gelara Akademik					Total
		Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten	Tenaga Pengajar	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	S-3/Sp-2	2	-	-	-	-	2
2	S-2/Sp-1	-	-	-	1	1	2
3	Profesi/ S-1/D- 4/Lainnya*	-	-	-	-	-	-
Total		1	-	-	1	2	4

Komposisi mutu dosen tetap yang dimiliki Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu yakni mulai jenjang pendidikan S2 adalah berjumlah 6 Orang dan dalam kurung waktu 2016 AMIK Tri Dharma ketambahan Dosen 2 Orang berpendidikan S2 dan Guru Besar 1 Orang untuk dosen tidak tetap artinya perubahan AMIK Tri Dharma Palu kearah lebih berkualitas menjadi lebih mungkin dengan adanya perubahan komposisi jenjang yang mengarah pada peningkatan persentase jenjang pendidikan yang lebih baik.

Untuk membantu meningkatkan kualitas tenaga pendidik, AMIK Tri Dharma Palu terus berupaya memberikan fasilitas berdasarkan kompetensi dan jabatan fungsional di AMIK Tri Dharma Palu. Sehingga aplikasi dan inovasi mutu menjadi lebih berpotensi untuk dilaksanakan dengan meningkatnya jenjang pendidikan dan jenjang fungsional. Sistem *reward* dan *punishment* merupakan standar penting dalam pelaksanaan mutu untuk meningkatkan kinerja institusi juga telah diaplikasikan, terutama untuk bidang pembelajaran dan penelitian.

b. Tenaga Kependidikan

Tabel III.9. Kualifikasi Tenaga Kependidikan Berdasarkan Pendidikan

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Pustakawan *	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer	-	-	1	-	1	-	-	-
3	Administrasi	-	-	2	-	3	-	-	-
4	Lainnya :								

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir							
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK
		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
a	Tenaga Admin Perpustakaan	-	-	1	-	-	-	-	1
b	Bagian Administrasi Akademik			1		1			-
c	Tenaga Admin Keuangan dan SDM			1		1			-
e	Tenaga Admin Bagian Kemahasiswaan			-		-			-
Total		-	-	6	-	6	-	-	-

Tenaga kependidikan yang bekerja membantu kelancaran proses administrasi di AMIK Tri Dharma Palu terdiri 12 orang tenaga di beberapa jenis pekerjaan yakni pustakawan, tenaga Laboran/Teknisi/Analis/Operator/Programmer dan tenaga Administrasi. Kualifikasi pendidikan untuk tenaga pendukung adalah D3 sebanyak 6 orang S1 sebanyak 6 orang. Peningkatan SDM Tenaga Pendukung baik yang tenaga pustakawan, laboran, teknis, analis, operator, programmer, dan administrasi juga terus dilakukan untuk mencapai kualitas pelayanan administrasi akademik yang prima.

B.3.4 Karya akademik dosen (hasil penelitian, karya lainnya)

Karya akademik dosen seperti penelitian dan karya seni lainnya mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Secara umum dosen yang berhasil mendapatkan pembiayaan proposal penelitiannya mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, walaupun demikian persentase jumlah proposal yang diterima dibandingkan jumlah dosen di Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu masih tergolong rendah.

Jika dibandingkan sumber daya dosen yang ada dengan publikasi, maka persentasenya masih rendah. Dengan standar administrasi yang jelas dan terdokumentasi akan sangat membantu dosen untuk menyelesaikan proposal ataupun pelaporan yang tepat waktu. Standar administrasi yang direncanakan adalah dengan menyediakan semua *form* administrasi yang diperlukan untuk setiap jenis pengeluaran, form permohonan (analisa dll), menyediakan "standar perekapan" pengeluaran, dan menyediakan layanan/bantuan standar *online*. Peningkatan kualifikasi staf dosen dalam meneliti, menulis proposal, menulis artikel, telah yang memiliki kompetensi dalam bidang yang dibutuhkan.

B.3.5 Peraturan kerja dan kode etik

Peraturan kerja dosen internal Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu berdasarkan Keputusan Direktur tentang Peraturan Pelaksanaan Tugas Dosen Universitas Tadulako dan secara nasional merujuk pada Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Tanggal 12 Januari 2010.

B.3.6 Pengembangan staf

Bagi tenaga kependidikan, pengembangan staf dilakukan melalui: a) pendidikan penjurusan secara selektif; b) mengikut sertakan staf pada kursus/pelatihan keterampilan yang relevan dengan tupoksinya; c) promosi jabatan berdasarkan kompetensi dan kinerja.

Deskripsi Analisis SWOT

Identifikasi deskripsi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan sumber daya manusia, diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel III.10 Deskripsi Analisis SWOT Sumber Daya Manusia

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komitmen pimpinan dalam pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia telah diatur dalam peraturan dan dilengkapi dengan SOP. 2. Adanya Kebijakan Direktur dan Yayasan dalam peningkatan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan 3. Penempatan dosen dan tenaga pendukung sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi profesionalnya. 4. Tersedianya kebijakan Direktur tentang peraturan pelaksanaan tugas dosen dan kode etik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan, pelatihan, training peningkatan profesionalisme dan fungsional dosen dan tenaga kependidikan masih terbatas. 2. Laboran profesional (bersertifikat) belum mencukupi. 3. Terbatasnya jumlah publikasi karya akademik pada jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional bereputasi.
Peluang (o)	Ancaman (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya beasiswa program pascasarjana dari berbagai sumber dalam dan luar negeri. 2. Tersedianya program hibah penelitian, pengabdian masyarakat, dan penulisan buku teks dari DIKTI serta sumber lain baik pemerintah dan swasta dari dalam dan luar negeri. 3. Kerjasama pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dengan perguruan tinggi asing dan institusi terkait. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbatasnya jumlah jurnal ilmiah terakreditasi 2. Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan jumlahnya bergantung anggaran AMIK Tri Dharma Palu. 3. Perkembangan informasi dan ilmu pengetahuan yang semakin cepat

B.4. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

B.4.1 Kesesuaian dengan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran.

Hubungan antara visi, misi, tujuan dan sasaran yang juga menggambarkan kesesuaiannya tertera pada berikut, Secara operasional visi AMIK Tri Dharma Palu tertuang dalam beberapa misi yang menjadi roh untuk mencapai tujuan sehingga sasaran pendidikan yang diharapkan dapat tercapai. Sasaran adalah aktualisasi visi yang harus dicapai pada target waktu tertentu.

Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu telah menetapkan beberapa mata kuliah Institusional yang merupakan kebijakan institusi untuk mewujudkan visi dengan memperhatikan keunikan lokal. Mata kuliah yang dimaksud wajib diprogramkan oleh seluruh Jurusan. Mata kuliah institusional yang mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran ini selalu dievaluasi dan dikembangkan sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan.

Tabel III.11 Kesesuaian Mata Kuliah dengan Visi

Mata Kuliah	SKS	Konten Mata kuliah	Kesesuaian Visi
Interpersonal Skill	2	Kecerdasan Emosional	Peningkatan Kecerdasan Emosional
Technopreneurship	3	Kewirausahaan	Membentuk Jiwa Kewirausahaan dan Enterpreunership
Etika Profesi dan Pendidikan Karakter	2	Etika dan Moral	Penanaman nilai-nilai moral dan Pembentukan Karakter

B.4.2 Relevansi dengan Tuntutan dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan

Kurikulum Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu bersifat dinamis, yang berarti secara periodik kurikulum dievaluasi dan dikembangkan menjadi kurikulum yang baru, peninjauan kurikulum dilakukan dalam rentang waktu 2-4 tahun. AMIK Tri Dharma. Sebagai masukan yang diperlukan dalam penyusunan kurikulum adalah masukan dari aspek eksternal (pemangku kepentingan) yaitu Kebutuhan Dunia Industri/Dunia Kerja, Kebutuhan masyarakat. Selain itu, masukan juga diperoleh dari hasil *tracer study* yang dilakukan secara terpusat di Lembaga Penjaminan Mutu AMIK Tri Dharma Palu. Masukan-masukan ini diperlukan untuk: (1) Pengembangan kurikulum, (2) Peningkatan layanan, dan (3) Peningkatan kualitas luaran (lulusan). Kurikulum menjadi pedoman dalam pengembangan mahasiswa sesuai dengan *skill* yang dibutuhkan pasar. Tingkat kesesuaian kurikulum dengan *skill* yang dibutuhkan pasar merupakan faktor utama dalam meningkatkan daya serap lulusan di dunia kerja.

B.4.3 Struktur dan Isi Kurikulum (Keluasan, Kedalaman, Koherensi, Penataan/ Organisasi).

Kurikulum yang dikembangkan oleh Jurusan harus memperhatikan struktur yang telah ditetapkan oleh Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu berdasarkan kurikulum nasional. Kurikulum tersebut dikelompokkan atas kurikulum inti/nasional dan kurikulum institusi/lokal. Kurikulum inti/nasional kurikulum yang harus dicakup dalam suatu Jurusan yang merupakan kurikulum yang berlaku secara nasional dan merupakan kurikulum pengembang kompetensi utama. Mata kuliah dalam kurikulum inti merupakan kesepakatan antar Jurusan yang sama atau sejenis atau konsorsium mengenai profil kompetensi lulusan standar utama dari Jurusan sama/sejenis. Sementara kurikulum institusi/lokal kurikulum yang ditetapkan oleh Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu yang berkenaan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dan Jurusan yang dimiliki, mata kuliah dalam kurikulum ini merupakan penopang pembentukan kompetensi pendukung. Komponen kompetensi kurikulum AMIK Tri Dharma Palu tersusun atas kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB), Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Kurikulum Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu menggunakan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS) dan beban studi 110-120 SKS.

Tabel III.12 Standar Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum

Kriteria	Indikator
Standar kerangka dasar (Landasan Ideal)	<ul style="list-style-type: none"> a. Berdasarkan program pendidikan, bidang ilmu dan kompetensi lulusan. b. Menunjang Visi dan Misi AMIK Tri Dharma Palu
Standar Kurikulum	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai struktur kurikulum yang jelas. b. Kurikulum dibuat secara sistematis per semester dan terlihat dengan jelas keterkaitan antara satu mata kuliah dengan yang lain. c. Berdasarkan program pendidikan, bidang ilmu dan kompetensi lulusan. d. Setiap mata kuliah mempunyai Rancangan Pengajaran, Satuan Acara Pengajaran, Silabus. e. Tersedia sumber belajar di perpustakaan, bervariasi dan mengikuti perkembangan terkini f. Mempunyai Tujuan Pendidikan. g. Pembelajaran berfokus pada mahasiswa dengan menggunakan metode pembelajaran aktif.

Kurikulum setiap Jurusan terdiri dari: a) mata kuliah wajib Akademi, b) mata kuliah wajib Prodi, c) mata kuliah wajib Jurusan, dan d) mata kuliah pilihan Jurusan.

Mata kuliah wajib Akademi merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu . Mata kuliah wajib Prodi merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa Prodi yang bersangkutan. Mata kuliah wajib Jurusan wajib diikuti oleh mahasiswa Jurusan yang bersangkutan.

B.4.4 Derajat Integrasi Materi Pembelajaran (Intra dan Antar Disiplin Ilmu).

Derajat integrasi materi intra disiplin ilmu diatur melalui penentuan mata kuliah prasyarat untuk pengambilan mata kuliah tertentu. Cakupan materi yang terlalu luas pada satu objek mata kuliah, memungkinkan Jurusan untuk menjadikannya lebih dari satu mata kuliah. Dengan demikian, mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah prasyarat yang mana mahasiswa yang akan memprogramkan mata kuliah lanjutan, harus terlebih dahulu memprogram mata kuliah pertama. Derajat integrasi materi antar disiplin ilmu terbuka bagi pengembangan materi lintas disiplin ilmu secara komprehensif pada derajat integrasi pembelajaran secara proporsional.

B.4.5 Kurikulum Lokal yang Sesuai dengan Kebutuhan Masyarakat Terdekat dan Kepentingan Internal Lembaga.

Kurikulum institusional/lokal yang ditetapkan oleh Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu disusun berdasarkan kebutuhan lokal masyarakat Sulawesi Tengah. Pemilihan mata kuliah bertujuan untuk mendukung visi dan pengembangan nilai pengabdian kepada masyarakat. Diantara mata kuliah tersebut adalah:

- a. Mata Kuliah Kajian Interpersonal Skill
- b. Mata Kuliah Teknopreneurship
- c. Mata Kuliah Kerja Profesi dan Pendidikan Karakter

Kurikulum lokal dibentuk melalui masukan pengguna lulusan, dan pemangku kepentingan yang diperoleh dari hasil *Tracer Study*, diskusi dan workshop/lokakarya kurikulum. Sedangkan mata kuliah untuk kepentingan internal lembaga diberikan kepada mahasiswa sebagai kurikulum khas Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pemberian keahlian khas ini dimaksudkan agar lulusan memiliki keahlian khas dan merupakan ciri dari lulusan AMIK Tri Dharma Palu .

B.4.6. Mata Kuliah Pilihan yang Merujuk pada Harapan/Kebutuhan Mahasiswa secara Individual/Kelompok Mahasiswa Tertentu

Pengembangan kurikulum juga memperhatikan masukan, harapan dan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini akan berdampak pada kualitas pembelajaran melalui peningkatan minat mahasiswa untuk belajar suatu materi yang sesuai dengan kebutuhan

mahasiswa baik secara individu maupun kelompok mahasiswa.

Untuk mengakomodir kebutuhan itu, Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu telah memberikan ruang kepada Jurusan untuk menyiapkan mata kuliah pilihan dalam kurikulumnya. Mata kuliah pilihan disusun berdasarkan kebutuhan minat/bakat mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan dan keahliannya dalam menghadapi dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS). Bobot SKS mata kuliah pilihan ditetapkan pada lokakarya penyusunan kurikulum.

B.4.7. Peluang bagi Mahasiswa untuk Mengembangkan Diri: Melanjutkan Studi, Mengembangkan Pribadi, Memperoleh Pengetahuan dan Pemahaman Materi Khusus Sesuai Dengan Bidang Studinya, Mengembangkan Keterampilan yang dapat Dialihkan (*Transferable Skills*), Terorientasikan ke Arah Karir, dan Pemerolehan Pekerjaan.

Kurikulum Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu disusun mempertimbangkan peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri melanjutkan Studi. Kurikulum yang disusun dalam lingkungan AMIK Tri Dharma Palu dijadikan dasar oleh mahasiswa dalam pengembangan keahlian sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh setiap Jurusan. Diharapkan materi yang dipelajari dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa dalam menjawab kebutuhan pasar kerja dan ketrampilan yang dibutuhkan serta untuk studi lanjut. Setiap Jurusan memiliki kurikulum yang sangat khas dan tidak dipunyai oleh Jurusan lainnya sehingga kompetensi yang dimiliki bernilai kompetitif sehingga alumni dapat bersaing dengan mudah untuk memperoleh pekerjaan. Dengan adanya muatan Kurikulum nasional memberikan daya saing lulusan untuk bekerja dalam instansi tingkat nasional. Sedangkan muatan kurikulum lokal memberikan keahlian kepada mahasiswa agar memiliki daya saing pada tingkat lokal.

B.4.8. Misi pembelajaran

a. Pengembangan/pelatihan kompetensi yang diharapkan.

Masing-masing mata kuliah memiliki standard kompetensi, standar kompetensi ini disusun dengan menyesuaikan standar kompetensi lulusan. Penyusunan standard kompetensi mata kuliah ini digunakan sebagai standar kompetensi yang harus ada pada setiap mahasiswa setelah mahasiswa yang bersangkutan penempuh mata kuliah tersebut. Standar kompetensi ini disusun melalui koordinasi diantara dosen yang memiliki Kelompok Keahlian (KK). Selain standar kompetensi, dosen KK juga harus merumuskan kompetensi dasar, indikator pencapaian standard kompetensi, tujuan pembelajaran dan materi. Dengan adanya Peraturan Presiden Nomor 12 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, semakin memperkuat pentingnya diterapkan Kurikulum

Berbasis Kompetensi (KBK). Untuk itu diperlukan pengembangan terhadap kompetensi yang diharapkan dengan melakukan pelatihan dan pemahaman yang lebih lanjut tentang kompetensi terhadap dosen.

b. Efisiensi internal dan eksternal.

Efisiensi internal dapat dilakukan dengan perencanaan pembelajaran yang baik, efisiensi eksternal dilakukan melalui evaluasi pembelajaran. Proses pembelajaran dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi. Perencanaan pembelajaran diawali dengan penyusunan kurikulum, penyusunan silabus, penyusunan Satuan Acara Perkuliahan (SAP), penyusunan bahan ajar dan kontrak kuliah. Pelaksanaan pembelajaran dilakukan sesuai dengan kontrak kuliah yang telah disepakati oleh mahasiswa dengan dosen pengampu.

B.4.9. Mengajar

a. Kesesuaian strategi dan metode dengan tujuan.

AMIK Tri Dharma Palu sangat menekankan kesesuaian antara strategi dan metode pengajaran dengan tujuan. Kesesuaian ini dirumuskan pada saat dosen melakukan penyusunan silabus dan SAP yang dilakukan bersama dengan dosen KBK. Penekanan ini terbukukan dalam pedoman yang berupa Standar Proses Pembelajaran yang berisi tentang Penyusunan SAP. Proses penentuan strategi atau metode pembelajaran harus mengacu pada tujuan mata kuliah.

Standar penyusunan SAP ini telah terimplementasi dengan baik. Selain itu, kegiatan audit juga dilakukan secara internal oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui Pusat Audit dan Evaluasi Mutu Pendidikan.

Tabel III.13 Standar Muatan Kurikulum

No.	Standar	Kriteria	Indikator
1.	Perencanaan proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> Setiap mata kuliah harus mencantumkan prasyarat mata kuliah yang bersangkutan. Setiap mata kuliah memiliki perencanaan perkuliahan. 	<ul style="list-style-type: none"> Daftar mata kuliah prasyarat bagi mata kuliah bagi mata kuliah yang bersangkutan. Silabus, SAP (Satuan Acara Perkuliahan), RPKPS (Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester) setiap mata kuliah. SKS mata kuliah. Jadwal dan ruangan perkuliahan. KHS, KRS dan KPRS. Jadwal perwalian. Jadwal pelaksanaan UTS dan UAS.

No.	Standar	Kriteria	Indikator
		<ul style="list-style-type: none"> • Pokok bahasan pada setiap mata kuliah harus memiliki satuan acara perkuliahan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyeleggaran rapat dosen. • Satuan acara perkuliahan yang merinci pokok bahasan dan sub pokok bahasan pada setiap tatap muka.
2.	Pelaksanaan proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah maksimal mahasiswa perkelas. • Penentuan penggunaan ruangan perkuliahan. • Penentuan beban mengajar minimal setiap dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar nama mahasiswa setiap kelas dengan jumlah maksimal. • Ruang perkuliahan yang sesuai. • Distribusi beban mengajar yang adil untuk setiap Dosen.
3.	Standar Pengendalian Proses Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pemantauan. • Supervisi. • Evaluasi. • Pelaporan. • Pengambilan tindak lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen terkait dengan indikator perencanaan proses pembelajaran dan pelaksanaan proses pembelajaran.

B.4.10. Belajar

a. Keterlibatan mahasiswa.

AMIK Tri Dharma Palu sangat menekankan keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran/perkuliahan. Hal ini tercermin dalam aturan panduan akademik yang mensyaratkan mahasiswa untuk hadir dalam perkuliahan minimal 75%. Kehadiran mahasiswa minimal 75% dari perkuliahan ini merupakan persyaratan mahasiswa untuk mengikuti ujian akhir semester. Beberapa Jurusan memberikan peluang kepada dosen untuk memberikan nilai lebih terhadap mahasiswa yang aktif dalam perkuliahan.

Keterlibatan mahasiswa dalam perkuliahan terlihat dari pengaturan waktu pembelajaran untuk setiap sks mata kuliah teori atau seminar kegiatan tatap muka sebanyak 50 menit kegiatan terstruktur sebanyak 50 menit dan 50 menit kegiatan mandiri.

b. Bimbingan Karya Tulis Ilmiah.

Mata kuliah akhir yang harus ditempuh adalah Karya Tulis Ilmiah. Penyelesaian mata kuliah ini dibimbing oleh dua orang pembimbing yang sesuai bidangnya dengan mahasiswa yang dibimbing, dimana tugas dan tanggung jawabnya diatur dalam panduan akademik Prodi. Proses pembimbingan ini dapat dilaksanakan dengan tatap muka langsung ataupun tidak langsung, yang dapat dibuktikan dengan catatan hasil pembimbingan.

c. Peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan

1) Pengetahuan dan Pemahaman Materi Khusus Sesuai Bidangny

Peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan dan pemahaman materi khusus yang sesuai dengan bidangnya terlihat dengan adanya kewajiban Jurusan untuk menyediakan mata kuliah pilihan dan terlihat juga ketika mahasiswa menempuh Karya Tulis Ilmiah (mahasiswa bebas menentukan topik riset sesuai bidangnya).

Dalam penentuan dosen pembimbing Karya Tulis Ilmiah harus berdasarkan keahlian dosen dengan topik Karya Tulis Ilmiah mahasiswa, juga merupakan peluang bagi mahasiswa untuk mengembangkan pengetahuan dan pemahaman materi khusus yang sesuai dengan bidangnya.

2) Keterampilan umum dan yang dapat dialihkan (transferable),

Keterampilan umum dan yang dapat dialihkan, merupakan Jurusan masing-masing. Kebijakan AMIK Tri Dharma Palu tentang struktur kurikulum yang terdiri dari kurikulum inti/nasional dan kurikulum institusi/lokal memungkinkan masing-masing Jurusan membentuk kurikulum yang didalamnya memuat mata kuliah yang bertujuan memberikan keterampilan umum dan dapat dialihkan.

3) Pemahaman dan pemanfaatan kemampuannya sendiri,

Untuk memaksimalkan pemahaman dan pemanfaatan kemampuan mahasiswa dalam proses pembelajaran dilakukan melalui perkuliahan yang menggunakan komunikasi dua arah. Artinya, penyampaian materi tidak hanya dari dosen, tetapi mahasiswa dimulai untuk mencari referensi tersendiri dan menyampaikannya materi tersebut di kelas. Komunikasi dua arah juga dapat dilakukan melalui pemberian kesempatan kepada mahasiswa untuk mengungkapkan pendapat atau pandangannya tentang materi tertentu.

5) Kemampuan belajar mandiri

Kemampuan belajar mandiri mahasiswa perlu ditingkatkan sebagai salah satu faktor untuk mengefektifkan perkuliahan. Salah satu kebijakan Akademi untuk merangsang kemampuan belajar mandiri mahasiswa adalah dengan ditentukannya waktu perkuliahan untuk mata kuliah teori atau seminar adalah 50 menit kegiatan tatap muka, 50 menit kegiatan terstruktur, dan 50 menit kegiatan mandiri.

B.4.11. Penilaian kemajuan dan keberhasilan belajar:**a. Peraturan mengenai penilaian kemajuan dan penyelesaian studi mahasiswa.**

Penilaian hasil belajar mahasiswa diatur dalam Pedoman Penyelenggaraan Akademik tahun 2016. Pada Panduan akademik tersebut kemajuan belajar mahasiswa pada tiap matakuliah yang harus dijalaninya diatur dengan ketentuan: :

- 1) Akhir semester ialah ujian yang dilakukan untuk mengetahui keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan rencana studi yang telah diprogramkan pada semester tertentu.
- 2) Ujian akhir semester dilaksanakan pada akhir semester, sesuai dengan kalender akademik yang ditetapkan oleh Akademi .
- 3) Satu minggu sebelum ujian akhir semester dilaksanakan diadakan minggu tenang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa mempersiapkan diri menghadapi ujian dan kepada panitia untuk mempersiapkan kelengkapan pelaksanaan ujian.
- 4) Mata kuliah yang dapat diujikan adalah mata kuliah yang telah memenuhi 75% perkuliahan dari jumlah seharusnya perkuliahan dilaksanakan.
- 5) Peserta ujian adalah :
 - a) Mahasiswa yang terdaftar pada semester yang berjalan
 - b) Mahasiswa yang memprogramkan mata kuliah yang diujikan yang tercantum dalam KRS (Kartu Rencana Studinya) yang disetujui oleh Penasehat Akademisnya (PA).
 - c) Mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari seluruh perkuliahan yang telah direncanakan/ditargetkan dan memiliki kartu ujian yang dikeluarkan oleh Prodi.
 - d) Untuk memperoleh kartu ujian, mahasiswa harus menunjukkan KRS, Kartu Mahasiswa yang masih berlaku, Bukti bayar SPP semester berjalan dan persyaratan dan administrasi lainnya yang sah.
 - e) Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas, baik mandiri maupun kelompok
 - f) Mahasiswa yang tidak sedang dicabut haknya untuk menjadi peserta ujian karena sebab-sebab tertentu
- 6) DPNA harus dimasukkan paling lambat dua minggu setelah matakuliah yang bersangkutan diujikan.
- 7) Nilai akhir setiap mata kuliah harus diumumkan kepada mahasiswa.

- 8) Nilai tunda dapat diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengikuti ujian karena sakit atau ditugaskan oleh Direktur /Dekan/Ketua Jurusan.

Nilai tunda hanya berlaku selama 30 hari setelah DPNA ditandatangani. Bila lewat batas waktu tersebut, secara otomatis yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus dan memperoleh nilai E.

Sedangkan penilaian penyelesaian studi mahasiswa diatur dengan ketentuan :

- 1) Bagi mahasiswa yang sudah menyelesaikan tugas akhir sebelum diujikan diwajibkan membuat artikel hasil penelitiannya.
- 2) Sebelum dijadwalkan ujian akhir Karya Tulis Ilmiah dilakukan kliring nilai bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
- 3) Ujian tugas akhir merupakan ujian komprehensif untuk menilai kemampuan akademik mahasiswa tentang materi Karya Tulis Ilmiah atau tugas akhir yang ditulisnya, serta kemampuan dalam mempertahankan pandangan dan pendapat-pendapatnya dan sanggahan-sanggahan penguji.
- 4) Ujian tugas akhir diselenggarakan oleh Panitia Ujian yang ditetapkan oleh dekan dengan komposisi sebagai berikut :
 - a) Ketua
 - b) Sekretaris
 - c) Anggota
- 5) Penguji tugas akhir minimal terdiri atas lima orang yang ditetapkan oleh wakil direktur bidang akademik:
 - a) Ketua
 - b) Sekretaris
 - c) Anggota berjumlah minimal 3 orang termasuk pembimbing
- 6) Penilaian ujian tugas akhir meliputi keaslian, penguasaan materi, aktivitas, dan metode penulisan.
- 7) Naskah tugas akhir yang sudah disetujui oleh pembimbing harus diserahkan kepada Panitia Ujian paling lambat lima hari sebelum sidang ujian dilaksanakan.
- 8) Penentuan kelulusan dilakukan sesaat setelah ujian selesai melalui rapat panitia penguji.
- 9) Hasil rapat Penguji berupa penentuan kelulusan mahasiswa disampaikan kepada mahasiswa. Jika hasil keputusan rapat dinyatakan Lulus Ujian Karya Tulis Ilmiah, maka mahasiswa yang bersangkutan akan diyudisium sesaat setelah ujian atau sesuai waktu yang ditentukan oleh Prodi masing-masing.

- 10) Hasil ujian akhir dapat dinyatakan sebagai berikut:
 - a) Lulus tanpa syarat
 - b) Lulus bersyarat/perbaikan
 - c) Tidak lulus
- 11) Nilai hasil ujian Karya Tulis Ilmiah minimal C dengan atau tanpa perbaikan (revisi)

b. Strategi dan metode penilaian kemajuan dan keberhasilan mahasiswa.

Strategi dan Metode penilaian kemajuan dan keberhasilan mahasiswa diatur dengan dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Kegiatan Penilaian Kemampuan Akademik
 - a) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui kegiatan terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan penilaian kegiatan praktikum.
 - b) Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah pada suatu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali dalam satu semester.
 - c) Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan dalam kalender akademik.
 - d) Penilaian yang dilakukan melalui kegiatan terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan ujian praktikum adalah untuk menentukan nilai akhir dengan pembobotan tertentu.
- 2) Bobot dan Nilai Akhir
 - a) Bobot suatu kegiatan penilaian mata kuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi mata kuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
 - b) Nilai akhir penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah ditentukan dengan berdasarkan metode Penilaian Acuan Patokan (PAP), Penilaian Acuan Normal(PAN) dan Penilaian Acuan Kombinasi (PAK) :
 - c) Penilaian untuk mata kuliah dengan Team Teaching dilakukan secara bersama oleh semua anggota Tim dan ditandatangani oleh Penanggung Jawab Mata Kuliah.
 - d) Nilai akhir (NA) hasil belajar mahasiswa lebih rinci diatur pada Panduan Akademik masing-masing Prodi dalam lingkup AMIK Tri Dharma Palu , NA (contoh NA di Prodi teknik) dihitung dengan rumus :

$$NA = \frac{[BtNt + BmNm + BpNp + BTNT + BaNa + BsNs + BeNe]}{[Bt + Bm + Bp + BT + Ba + Bs + Be]}$$

Keterangan:	Bt	=	Bobot Nilai kuis
	Bm	=	Bobot nilai ujian tengah semester
	Bp	=	Bobot nilai praktikum
	BT	=	Bobot nilai tugas
	Ba	=	Bobot nilai ujian akhir
	Bs	=	Bobot Nilai aktifitas
	Be	=	Bobot nilai Sikap
	Nt	=	Nilai kuis

c. Penentuan yudisium (pernyataan kualitatif dari hasil belajar seorang mahasiswa pada akhir jenjang pendidikan)

Proses Kelulusan dan Yudisium dinyatakan sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa yang memperkirakan dapat menyelesaikan seluruh beban studinya, dapat mengajukan permohonan penilaian akhir program kepada dekan melalui ketua jurusan dan ketua Jurusan dengan cara mengisi Daftar Hasil Studi dan Yudisium (DHSY) untuk di clearing nilai sebelum mengikuti ujian/ sidang sarjana paling lambat akhir semester berjalan.
- 2) Mahasiswa yang terlambat mengajukan permohonan DHSY diharuskan melakukan registrasi administrasi untuk semester berikutnya dan kelulusannya dinyatakan termasuk periode lulusan semester berikutnya.
- 3) Kelulusan dan yudisium ditetapkan oleh Tim Penguji dan diumumkan secara resmi oleh panitia ujian dalam sidang khusus.
- 4) Prodi menyerahkan daftar Laporan kelulusan mahasiswa kepada Direktur yang berisi nama dan nomor induk mahasiswa, jenis kelamin, IPK dan predikat kelulusan berdasarkan Jurusan.
- 5) Daftar nama laporan kelulusan mahasiswa harus ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan disahkan oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.
- 6) Predikat kelulusan (yudisium) ditetapkan berdasarkan rentang IPK tiap mahasiswa sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Yudisium
3,51 – 4,00	Dengan Pujian
2,76 – 3,50	Sangat memuaskan
2,00 – 2,75	Memuaskan

- 7) Predikat yudisium dengan pujian hanya dapat diberikan bagi mahasiswa yang menyelesaikan studinya maksimal $n + 1$ tahun dan tidak ada mata kuliah yang bernilai D serta diujian Karya Tulis Ilmiah dan laporan akhir nilai A

d. Penelaahan mengenai kepuasan mahasiswa.

Penelaahan mengenai kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran pada setiap matakuliah sementara ini dilakukan oleh masing-masing Jurusan yang dilakukan pada setiap akhir semester, sedangkan penelaahan mengenai kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran secara keseluruhan yang seharusnya dilakukan pada saat wisuda (memanfaatkan momen wisuda) belum pernah dilakukan.

B.4.12. Sarana yang tersedia untuk memelihara interaksi dosen–mahasiswa, baik di dalam maupun di luar kampus, dan untuk menciptakan iklim yang mendorong perkembangan dan kegiatan akademik/profesional.

Untuk memelihara interaksi antara dosen dan mahasiswa dilakukan melalui mekanisme formal selama perwalian, perkuliahan dan pembimbingan. Selain itu diciptakan sarana interaksi dosen-mahasiswa melalui kegiatan Pengenalan Akademik di awal penerimaan mahasiswa baru, melalui kegiatan perwalian, melalui kegiatan asistensi, melalui kegiatan bimbingan/tutorial, kegiatan Kerja Praktek. Interaksi dosen dan mahasiswa di luar kampus adalah kewenangan dosen dan mahasiswa untuk mengaturnya dengan berada dalam jalur-jalur akademik.

B.4.13 Mutu dan kuantitas interaksi kegiatan akademik dosen, mahasiswa dan civitas academica lainnya.

Mutu dan kuantitas interaksi kegiatan akademik dosen dan mahasiswa antara lain dapat dilihat pada pelaksanaan perkuliahan, pemberian bimbingan/tutorial, pelaksanaan praktikum di laboratorium, pelaksanaan perwalian. Mutu dan kuantitas interaksi kegiatan akademik mahasiswa dan civitas academica lainnya antara lain dapat dilihat pada kegiatan-kegiatan administratif.

Jumlah pertemuan perkuliahan di Jurusan masing-masing dilaksanakan dengan rentang antara 12 s.d 16 kali dengan minimum kehadiran 75 %,interaksi antara dosen dan mahasiswa tersebut menyebabkan suasana akademik di kampus dapat berjalan baik.

B.4.14 Keikutsertaan Civitas Acadenica dalam kegiatan (seminar, simposium, diskusi, eksebisi di kampus

Dosen dan mahasiswa selalu didorong dan diberi ruang dalam kampus AMIK Tri Dharma Palu untuk mengembangkan suasana akademik yang positif melalui berbagai kegiatan (seminar, symposium, workshop, diskusi tentang isu-isu terkait, eksebisi, pameran dan lain-lain). Para dosen juga didorong untuk melakukan penelitian dan mempublikasikan penelitiannya, melalui jurnal ilmiah daik nasional maupun internasional, dalam melakukan penelitian dosen dapat melakukan kolaborasi dengan mahasiswa. Diskusi-diskusi ilmiah juga diharapkan dapat menjadi sarana komunikasi ilmiah antar dosen dengan maupun dosen dengan mahasiswa. Di samping itu, dosen juga didorong untuk berpartisipasi dalam seminar dan pertemuan ilmiah tingkat nasional maupun internasional, untuk seminar internasional Direktur memberikan suntikan dana.

B.4.15. Pengembangan kepribadian ilmiah.

Terciptanya suasana akademik yang kondusifakan mewujudkan pengembangan kepribadian ilmiah. Dosen AMIK Tri Dharma Palu senantiasa dimotivasi untuk dapat meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, menulis buku dan melakukan publikasi pada jurnal-jurnal ilmiah yang terakreditasi dan jurnal internasional. Disamping itu kepribadian ilmiah juga dikembangkan pada mahasiswa melalui kegiatan penelitian payung dengan dosen dan Penelitian Kreativitas Mahasiswa (PKM).

B.4.16. Hasil pembelajaran

a. Kompetensi yang dicapai dibandingkan dengan yang diharapkan.

Lulusan AMIK Tri Dharma Palu secara umum diharapkan memiliki kompetensi yang mampu menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik sesuai dengan bidang keahliannya, mampu menerapkan dan mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam kenyataannya belum sepenuhnya terpenuhi diantaranya masih banyak alumni yang bekerja diluar bidang ilmunya dan lebih dari 30 % alumni mendapat pekerjaan di atas 6 bulan setelah lulus.

b. Kesesuaian kompetensi yang dicapai dengan tuntutan dan kebutuhan pemanfaat lulusan.

Kesesuaian kompetensi yang dicapai dengan tuntutan dan kebutuhan pemanfaatan lulusan memang belum secara keseluruhan, seperti yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari adanya lulusan yang belum terserap di dunia kerja yang sesuai

dengan kompetensi lulusan. AMIK Tri Dharma Palu akan terus berupaya untuk mengatasi tantangan dalam dunia kerja dan *pemangku kepentingan* lainnya dengan meningkatkan relevansi kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja/pasar.

d. Kepuasan lulusan.

Kepuasan Lulusan dilakukan melalui pengukuran yang dilakukan oleh Tim Tracer studi yang dilakukan setiap tahun. Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu telah mengembangkan sistem informasi tracer studi yang digunakan sebagai alat pengumpul data alumni dan data lain yang berkaitan dengan alumni/lulusan salah satunya kepuasan lulusan. Hasil dari tracer studi bisa diakses melalui laman <http://amik-tridharma.ac.id/karir>.

B.4.19. Produk Jurusan berupa model-model, karya inovatif, hak paten, hasil pengembangan prosedur kerja, produk fisik sebagai hasil penelitian.

Produk yang dihasilkan masih terbatas pada model, prototype, teknologi tepat guna, blue print, 5 buah hak paten, 2 buah HAKI dari kemenhum dan HAM, tulisan ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional, model-model pembelajaran inovatif, dan buku ajar. (terlihat pada hasil-hasil penelitian AMIK Tri Dharma Palu)

Deskripsi SWOT

Identifikasi deKarya Tulis Ilmiah kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik, diuraikan dalam tabel berikut: E

Tabel III.14 Deskripsi Analisis SWOT Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
1. Kurikulum Jurusan direvitalisasi sesuai dengan perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pasar kerja yang mengacu pada visi. 2. Struktur dan isi kurikulum AMIK Tri Dharma Palu telah berdasarkan kepmendiknas No. 045/U/2002 dan Kep-Dikti-Diknas No. 38/2002. 3. Rancangan isi pembelajaran selain bersifat pendalaman keilmuan juga terbuka bagi pengembangan materi lintas disiplin ilmu secara komprehensif pada derajat integrasi pembelajaran secara proporsional 4. Desain dan proses pembelajaran memfasilitasi tumbuhnya <i>softskill</i> mahasiswa	1. Masih ada Jurusan yang belum sepenuhnya mengembangkan kurikulum sesuai visi AMIK Tri Dharma Palu 2. Implementasi KBK belum diterapkan sepenuhnya 3. Belum optimalnya dukungan perangkat pembelajaran dalam proses pembelajaran 4. Kontrak pembelajaran belum sepenuhnya diterapkan oleh dosen dan mahasiswa 5. Masih ada dosen yang belum menerapkan sistem umpan balik dalam proses pembelajaran 6. Partisipasi kelas mahasiswa dalam proses

<p>5. Adanya kebijakan AMIK Tri Dharma Palu untuk meningkatkan kapasitas instruksional dalam meningkatkan kompetensi dosen.</p> <p>6. Tersedianya wadah yang memfasilitasi hubungan antara dosen dan mahasiswa untuk mengembangkan suasana akademik yang kondusif</p>	<p>pembelajaran rendah</p>
Peluang (O)	Ancaman (T)
<p>1. Tingginya partisipasi alumni dan organisasi profesi dalam memberikan masukan untuk revitalisasi kurikulum</p> <p>2. Tersedia ruang dalam struktur kurikulum KBK untuk mengembangkan potensi lokal yang relevan dengan visi</p> <p>3. Terbuka kerjasama pendidikan dengan pemerintah daerah, lembaga swasta dan institusi pendidikan.baik dalam maupun luar negeri</p> <p>4. Banyak hibah penelitian dan pengabdian yang diperoleh dosen dapat melibatkan mahasiswa dalam penelitian kolaboratif</p>	<p>1. Banyak Jurusan bidang ilmu yang sama pada beberapa perguruan tinggi di Sulawesi Tengah.</p> <p>2. Rendahnya kualitas input (calon mahasiswa) yang diterima</p> <p>3. Adanya kecenderungan sebagian masyarakat yang berorientasi kapada ijazah dan gelar.</p>

B.5. PEMBIAYAAN, SARANA, DAN PRASARANA

B.5.1 Sistem alokasi dana

Keuangan AMIK Tri Dharma Palu berasal dari sumber berikut :

- Sumbangan Pembinaan Pendidikan;
- Biaya Pengembangan Pendidikan (BPP)
- Hasil penjualan produk yang diperoleh dari penyelenggaraan pendidikan tinggi;
- Sumbangan dan hibah dari perorangan, lembaga Pemerintah atau lembaga non Pemerintah, dan.
- Penerimaan dari masyarakat lainnya.
- Pengalokasian anggaran yang diterima dipergunakan untuk belanja pegawai, belanja barang, dan belanja modal/asset.

B.5.2 Pengelolaan dan akuntabilitas penggunaan dana

Pengelolaan keuangan (penerimaan maupun pengeluaran) dilakukan melalui mekanisme sistem akuntansi instansi yang terdiri dari sistem akuntansi keuangan dan sistem informasi manajemen barang milik negara. Upaya untuk menjamin akuntabilitas pengelolaan dan penggunaan dana, AMIK Tri Dharma Palu memiliki Satuan Pengawas Internal (SPI) yang bekerja secara profesional sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diembannya.

B.5.3 Pengelolaan, pemanfaatan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana.

Pengelolaan, pemanfaatan, dan pemeliharaan prasarana dan sarana di AMIK Tri Dharma Palu dilaksanakan oleh masing-masing unit kerja yang dikoordinasikan dibawah Bagian Umum dan Keuangan (BAUK). Dalam sistem ini setiap unit kerja menyusun semua kebutuhan sarana dan prasarana, lalu disampaikan kepada bagian perlengkapan yang berada di bawah koordinasi BAUK.

B.5.4 Ketersediaan dan mutu gedung, ruang kuliah, laboratorium, perpustakaan, dll.

Ketersediaan gedung tersebut selalu dikembangkan sesuai dengan perkembangan AMIK Tri Dharma Palu . Gedung yang ada mutunya cukup baik karena ditangani dengan melibatkan pihak ketiga dalam proses pemeliharaannya. Pengelolaan perawatan lingkungan dan gedung.

Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang dosen) yang digunakan institusi dalam penyelenggaraan program/kegiatan institusi dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel III.15 Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang dosen

No.	Lokasi Lahan (Nama dan Nomor Jalan, Kota, Propinsi)	Status Penguasaan/ Kepemilikan Lahan*	Jumlah	Luas Lahan (m ²)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kantin Mahasiswa	Milik sendiri	1	18
2	Lapangan Upacara	Milik sendiri	1	504
3	Area Parkir	Milik sendiri	1	310
4	Lapangan Futsal Outdoor	Milik sendiri	1	442
5	Ruangan Perkuliahan	Milik sendiri	6	288
6	Labaratorium Komputer	Milik sendiri	3	144
7	Perpustakaan	Milik sendiri	1	48
8	Ruang Ujian Akhir	Milik sendiri	1	16
9	Ruang Dosen	Milik sendiri	1	30
10	Ruang Kantor Direktur dan Wakil Direktur	Milik sendiri	3	48
11	Ruang Aula	Milik sendiri	1	
TOTAL				1942

B.5.5. Fasilitas komputer dan pendukung pembelajaran dan penelitian.

Ketersediaan komputer dan sarana pendukung dalam proses pembelajaran selalu meningkat setiap tahun sesuai dengan prioritas dan tingkat kebutuhannya. Hal ini terlihat dengan tersedianya laboratorium komputer pada setiap Prodi yang ada di lingkungan

AMIK Tri Dharma Palu . Laboratorium komputer ini dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen untuk menunjang proses belajar mengajar. Selain itu laboratorium komputer ini juga dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk meningkatkan keahliannya.

B.5.6 Kesesuaian dan kecukupan sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang ada di Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dibangun sesuai dengan kebutuhan dan terencana sehingga dapat memenuhi kebutuhan pendidikan. Umumnya sarana dan prasarana tersebut telah sesuai dengan kebutuhan dan peruntukannya. Seiring dengan perkembangan Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu, kebutuhan akan sarana dan prasarana juga terus meningkat agar mendukung proses pendidikan yang lancar dengan suasana yang kondusif.

B.5.8. Efisiensi dan efektivitas pemanfaatan sistem informasi

Pemanfaatan sistem informasi di AMIK Tri Dharma Palu sudah mulai berkembang dari tahun ke tahun. Hal ini ditandai dengan meningkatkan jumlah server yang tersedia. Sistem informasi pendukung pembelajaran di AMIK Tri Dharma Palu telah berjalan dengan baik. Kekuatan total *bandwith* AMIK Tri Dharma Palu saat ini adalah 20 Mbps yang disediakan oleh PT. Telkom. Langkah-langkah pengembangan sarana dan prasarana sistem informasi yang dilakukan oleh AMIK Tri Dharma Palu sebagaimana diuraikan diatas dilakukan untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pemanfaatannya. Pengembangan sarana dan prasarana sistem informasi tersebut mewujudkan keberadaan *on-campus connectivity devices (intranet)* dan *global connectivity devices (internet)* sehingga meningkatkan efektifitas dan efisiensi sarana dan prasaran yang tersedia.

B.5.9 Keberadaan dan pemanfaatan *on-campus connectivity devices (intranet)*.

Layanan Teknologi Informasi AMIK Tri Dharma Palu meliputi:

- a. Layanan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)
- b. Layanan SK Perpanjangan Program Studi
- c. Layanan Pengajuan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- d. Layanan Pembuatan *Blog* dan *Email*
- e. Layanan SIAKAD
- f. Layanan E-Learning
- g. Layanan E-Library
- h. Layanan Kepegawaian
- i. Layanan Aset
- j. Layanan Stafsite

Deskripsi SWOT

Identifikasi deskripsi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, diuraikan dalam tabel berikut: **E**

Tabel III.16 Deskripsi SWOT Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingginya komitmen pimpinan dalam mengembangkan sarana dan prasarana 2. Realisasi penerimaan dana mengalami peningkatan dalam tiga tahun terakhir 3. Pengelolaan keuangan AMIK Tri Dharma Palu menggunakan sistem Perbankan 4. Sistem perencanaan keuangan yang dilakukan AMIK Tri Dharma Palu menggunakan pola <i>bottom up</i> 5. Sarana dan Prasarana yang digunakan merupakan milik sendiri dan dapat dengan mudah diakses 6. Ketersediaan sarana dan prasarana dalam proses pendidikan sesuai kebutuhan 7. Tersedia sarana dan prasarana penunjang pengembangan kegiatan ekstrakurikuler. 8. Tersedia sistem informasi akademik terintegrasi 9. Memiliki daya dukung akses internet yang cukup memadai di setiap unit kerja 10. Memiliki lahan yang luas untuk pengembangan sarana dan prasarana universitas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum optimalnya pemanfaatan sumber dana yang tersedia 2. Pemahaman pengelolaan keuangan satker BLU pada tingkat unit kerja masih rendah 3. Belum optimalnya pemanfaatan sarana dan prasarana yang dimiliki AMIK Tri Dharma Palu 4. Belum optimalnya pengelolaan dan pengembangan TIK 5. Belum optimalnya bandwidth network untuk meningkatkan jaminan koneksi, akses data dan informasi
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih tersedia bantuan pemerintah dalam bentuk hibah kompetitif 2. Tersedia kerjasama institusi dengan pihak lain dalam pengadaan sarana dan prasarana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetisi yang semakin ketat untuk mendapatkan sumber pendanaan dari luar seperti dana penelitian dan pengabdian masyarakat 2. Perkembangan sistem informasi dan teknologi yang semakin pesat. 3. Kurang stabilnya sumber daya listrik di daerah dapat mengakibatkan kerusakan pada peralatan.

B.6. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

B.6.1. Mutu, produktivitas, relevansi sasaran, dan efisiensi pemanfaatan dana penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) AMIK Tri Dharma Palu bertanggungjawab terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Lembaga ini telah memiliki *roadmap* yang disusun berdasarkan visi dan misi AMIK Tri Dharma Palu, sebagai komitmen AMIK Tri Dharma Palu untuk menjaga kualitas penelitian dan pengabdian. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengedepankan keunggulan daerah dan pemberdayaan potensi lokal, sehingga dapat berkontribusi pada percepatan pembangunan daerah, dan selanjutnya berperan dalam pembangunan nasional. Pelaksanaan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat tersebut senantiasa dipantau dan dievaluasi oleh tim monitoring dan evaluasi internal AMIK Tri Dharma Palu agar terjadi stimuli peningkatan mutu, produktivitas dan relevansi sasaran penelitian dan pengabdian secara berkesinambungan, serta efisien dalam pemanfaatan dana.

Sasaran pengembangan penelitian dalam lingkungan AMIK Tri Dharma Palu didasarkan pada peningkatan kemampuan sumberdaya manusia yang berbasis pada program studi dengan mengacu pada rumpun bidang ilmu. Selain itu, sasaran penelitian didasarkan pada pemanfaatan potensi sumberdaya lokal yang ada di Sulawesi Tengah.

Target sasaran yang telah ditetapkan dalam indikator penelitian Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu bertujuan untuk:

- a. Mendukung AMIK Tri Dharma Palu menuju Akademi yang unggul dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat;
- b. Meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian, yang meliputi publikasi ilmiah pada jurnal terakreditasi, bahan ajar, buku referensi dan HAKI;
- c. Meningkatkan relevansi pemanfaatan hasil penelitian dalam mengimplementasikan tridharma perguruan tinggi;
- d. Meningkatkan peran Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu dalam mempercepat pembangunan daerah dan nasional menuju masyarakat Indonesia yang sejahtera
- e. Meningkatkan fokus penelitian dalam rangka mempercepat peningkatan daya saing bangsa berbasis kompetensi keunggulan lokal

- a. Meningkatkan citra Manajemen Informatika AMIK Tri Dharma Palu sebagai perguruan tinggi memiliki kemampuan kompetitif dalam pengembangan sumberdaya manusia dan IPTEKS

B.6.2 Banyak dan mutu kegiatan penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa.

LPPM AMIK Tri Dharma Palu telah memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan penelitian dan pengabdian dengan memanfaatkan sumber dana yang berasal dari dikti dan sumber-sumber lainnya. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Pembiayaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperoleh melalui proses seleksi yang kompetitif. Untuk menjamin mutu pelaksanaannya, maka setiap usulan penelitian dan pengabdian yang diajukan oleh mahasiswa dilakukan seleksi secara ketat dan obyektif yang melibatkan reviewer internal tabel berikut penelitian dan judul :

Tabel III.17 Judul Penelitian

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengaruh Modern Marketing Manajemen Terhadap Kepuasan Konsumen Membeli Handphone Samsung Pada Brand Store Samsung Di Kota Palu	Aco Lele, S. Kom., M.M	Jurnal Ilmiah Publikasi Universitas Tadulako	2016		√	
2	Pengintegrasian Nilai Karakter Dalam Pembelajaran Kreatif Di Era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)"	Raisa Alatas, S.I.Kom., M.I. Kom	Prociding Seminar Nasional Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Universitas Ponorogo Muhammadiyah	2016		√	
3	Komunikasi Antar Budaya Antara Arab Hadramaut dan Etnis Kaili Di Kota Palu	Raisa Alatas, S.I.Kom., M.I. Kom	Jurnal Ilmu Komunikasi Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta	2016	√		

No.	Judul	Nama-nama Dosen	Dihasilkan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat*		
					Lokal	Nasional	Internasional
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Peranan Komunikasi Terhadap Perubahan Sosial	Raisa Alatas, S.I.Kom., M.I. Kom	Buku UNS Press (Sutupo, Dkk)	2015	√		
JUMLAH					2	2	

B.6.3 Mutu dan kurun waktu penyelesaian Karya Tulis Ilmiah (termasuk proses pembimbingannya)

Keberhasilan suatu proses pembelajaran dalam institusi pendidikan tinggi tidak terlepas dari lama studi dari mahasiswa dalam menyelesaikan studinya. Lama penyelesaian studi berkaitan erat dengan waktu penyelesaian skripsi/tesis/disertasi. Rata-rata waktu penyelesaian karya tulis ilmiah 6-10 bulan.

B.6.4. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama

Pelaksanaan Kerjasama berada di bawah rentang kendali Wakil Direktur bidang umum dan Kerjasama. Prosedur pelaksanaan kerjasama dilakukan dengan tahapan :

- a. Pembentukan Tim Kerjasama
- b. Penyamaan persepsi antara AMIK Tri Dharma Palu dan Lembaga Terkait
- c. Penandatanganan MOU dan MOA
- d. Pelaksanaan kegiatan
- e. Laporan tertulis kepada bidang kerjasama
- f. Evaluasi Kegiatan

Pelaksanaan kerjasama dan tindak lanjutnya dimonitor dan dievaluasi oleh SPI dan LPPMP melalui Pusdit EPMP setiap tahun dan hasilnya dilaporkan kepada Rektor. Tujuan monitoring adalah untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan kegiatan kerjasama sesuai dengan kesepakatan. Sementara, tujuan evaluasi adalah untuk mengetahui ketepatan penggunaan sumber daya pendukung dan tingkat capaian sesuai rencana kegiatan kerjasama yang telah disepakati. Khusus untuk kerjasama internasional, kegiatan monitoring dan evaluasi juga dimaksudkan untuk melihat terpenuhinya standar dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Negara.

B.6.5. Hasil Kerjasama Yang Saling Menguntungkan

Kerjasama antara AMIK Tri Dharma Palu dengan mitra dalam dan luar negeri bermanfaat dalam hal: a) peningkatan SDM kedua belah pihak; b) penambahan sarana prasarana; c) kebijakan pengembangan institusi; dan d) terserapnya lulusan AMIK Tri

Dharma Palu pada instansi/lembaga yang relevan. Kerjasama AMIK Tri Dharma Palu dengan pihak mitra berdasarkan MoU dan MoA yang sedang berjalan dan manfaatnya bagi AMIK Tri Dharma Palu ditunjukkan pada Tabel G.4 berikut.

Tabel III.18 Kerjasama AMIK Tri Dharma Palu Dengan Dalam Negeri

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	DINAS PPKAD	Pelatihan dan maintenance beberapa unit Komputer	2012	2015	Perekrutan Alumni AMIK Tri Dharma Sebagai Tenaga Kontrak pada Dinas PPKAD kabupaten Sigi.
2	Badan Pemberdayaan Masyarakat (rencana)	Pelatihan dan maintenance beberapa unit Komputer	2012	2015	Terlaksananya pelatihan dan maintenance pada beberapa komputer
3	SMK 1 Sidera Kabupaten Sigi Biromaru.	Pelatihan Pengenalan Dasar-Dasar jaringan Komputer	2012	2015	Menambah Pengetahuan serta dan mengaplikasikan ilmu tentang jaringan
4	SMK ISLAMIC CENTER	Pelatihan Pengenalan Dasar-Dasar jaringan Komputer	2012	2015	Menambah Pengetahuan serta dan mengaplikasikan ilmu tentang jaringan
5	Kantor Kecamatan Palu Utara.	Pelatihan hardware dan Software	2012	2015	Memberikan pemahaman kepada para pegawai kantor kecamatan Palu Utara terkait Manajemen teknik kerusakan PC dan Laptop
6	Kantor Kecamatan Palu Timur.	Pelatihan hardware dan Software	2012	2015	Memberikan pemahaman kepada para pegawai kantor kecamatan Palu Utara terkait Manajemen teknik kerusakan PC dan Laptop
7	LP3I PALU	Penguatan lapangan kerja dan peningkatan Soft skill mahasiswa	2016	2017	Memberikan peluang bagi mahasiswa untuk bekerja dan penempatan magang

B.6.6. Kepuasan pihak-pihak yang bekerjasama

Kepuasan pihak-pihak yang terlibat dalam kerjasama dengan AMIK Tri Dharma Palu dapat ditunjukkan melalui hasil evaluasi dan kerjasama yang berkelanjutan. Kepuasan tersebut juga ditunjukkan melalui peningkatan jumlah kerjasama dan pendanaan yang

semakin meningkat. Selanjutnya, AMIK Tri Dharma Palu mengembangkan model pengukuran tingkat kepuasan dengan penyebaran angket kepada lembaga-lembaga yang telah bekerjasama dengan AMIK Tri Dharma Palu.

Deskripsi SWOT

Identifikasi deskripsi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman, berkaitan dengan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama, diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel III.19 Deskripsi SWOT Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan Akademi berkomitmen tinggi terhadap pengembangan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat 2. Tersedianya Sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan penelitian 3. AMIK Tri Dharma Palu telah mengembangkan jejaringan kerjasama bidang penelitian dan pengabdian masyarakat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masih terbatasnya jumlah penelitian yang bersifat "<i>Umbrella Research</i>" 2. Masih rendahnya publikasi dari hasil penelitian yang dimuat dalam jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi 3. Jumlah HAKI yang masih terbatas 4. Minat dosen terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih rendah 5. Tindak lanjut kerjasama AMIK Tri Dharma Palu dengan lembaga luar negeri belum optimal
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya dukungan Pemerintah Daerah dalam pengembangan AMIK Tri Dharma Palu 2. Meningkatnya jumlah dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari berbagai sumber 3. Terbukanya peluang kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai Perguruan Tinggi lain 4. Pengembangan Sulawesi Tengah sebagai kawasan ekonomi khusus (KEK) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Era globalisasi berdampak kepada semakin tingginya persaingan SDM 2. Berkembangnya berbagai lembaga penelitian yang lebih kompetitif 3. Rendahnya tingkat kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Akademi .

BAB IV

KEBIJAKAN DASAR DAN RENCANA PROGRAM

A. KEBIJAKAN DASAR

Kebijakan Dasar dalam penyusunan Rencana Program dalam RENSTRA 2017-2021 ditetapkan berlandaskan upaya AMIK Tri Dharma Palu untuk mengakselerasi peningkatan peringkat AMIK Tri Dharma Palu di tingkat lokal , nasional maupun internasional. Ini dapat diwujudkan dengan dukungan pengembangan *Entrepreneurial akademi* untuk menghasilkan lulusan yang berjiwa *entrepreneurship* dan produk penelitian yang bernilai ekonomis (Paten, Lisensi dan usaha komersial) yang kemudian digunakan untuk pembangunan ekonomi masyarakat pada tingkat lokal dan nasional melalui suatu kerjasama dengan pemerintah dan pihak industri. Karena itu kebijakan dasar AMIK Tri Dharma Palu difokuskan pada **peningkatan mutu kelembagaan, akademik dan non akademik perguruan tinggi sebagai upaya pengembangan AMIK Tri Dharma Palu menjadi Perguruan Tinggi yang Unggul** melalui akselerasi langkah AMIK Tri Dharma Palu dalam pengembangan bidang berikut :

1. Bidang Kelembagaan dan Tata Pamong
2. Bidang Pendidikan dan pengajaran
3. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5. Bidang Sumber Daya Manusia
6. Bidang Sarana Prasarana
7. Bidang Keuangan
8. Bidang Kerjasama

B. RENCANA PROGRAM

B.1. Bidang Kelembagaan dan Tata pamong

B.1.1. Tujuan

Terbentuknya kelembagaan AMIK Tri Dharma Palu yang Sehat, Unggul, dan Sejahtera.

B.1.2. Rencana Program/Kegiatan

- 1) Pencapaian dan pengakuan kualitas manajemen nasional/internasional.
 - (1) Perolehan Akreditasi Institusi
 - (2) Perolehan akreditasi minimal B untuk masing program studi
 - (3) Perolehan peringkat PT versi Webometrics

- 2) Peningkatan relevansi dan kontribusi institusi terhadap kebutuhan masyarakat dalam rangka pemenuhan Program Keahlian atau Peminatan di 2 (dua) program studi yakni :
 - (1) Pembukaan Peminatan Manajemen Perkantoran dan Komputer Akuntansi pada Prodi Manajemen Informatika
 - (2) Pembukaan Peminatan Sistem Informasi Kesehatan pada Prodi Manajemen Informatika
 - (3) Pembukaan Peminatan Sistem Informasi perpustakaan dan Kearsipan pada Prodi Manajemen Informatika
 - (4) Pembukaan Peminatan Teknik Komputer dan Jaringan pada Prodi Teknik Informatika
 - (5) Pembukaan Peminatan Pemrograman Mobile pada Prodi Teknik Informatika.
 - (6) Pembukaan Peminatan Pemrograman Internet pada Prodi Teknik Informatika
- 3) Penguatan organ AMIK Tri Dharma Palu guna mendukung tata kelola akademi yang baik, yakni.
 - (1) Terbentuknya dan optimalisasi fungsi organ-organ pendukung tata kelola yang diamanatkan Statuta dan Peraturan perundangan yang berlaku.
 - (2) Jumlah dokumen yang dihasilkan atau mendapat pertimbangan Senat Akademi.
 - (3) Jumlah rumusan kebijakan Direktur bidang non akademik.

B.1.3. Strategi

- 1) Fasilitasi peningkatan perolehan akreditasi minimal B program studi dan Institusi Perguruan Tinggi.
- 2) Program peningkatan excelent service (pelayanan prima) pada tiap unit.
- 3) Peningkatan implementasi sistem informasi dalam berbagai bidang.
- 4) Program penguatan kelembagaan pusat jaminan mutu.
- 5) Program penguatan fungsi Senat Akademi dalam pemberian pertimbangan dan pengawasan akademik dan non akademik.
- 6) Program penguatan fungsi dewan penyantun.
- 7) Program optimalisasi fungsi pemberian pertimbangan oleh senat akademi untuk mendukung sistem pengawasan mutu akademik dan non akademik serta pencegahan plagiarism.
- 8) Program optimalisasi dewan pertimbangan dalam merumuskan kebijakan Direktur bidang akademik dan non akademik.

- 9) Program transformasi unit usaha menjadi professional dan berkemampuan memberikan kontribusi yang meningkat secara berkelanjutan bagi pelaksanaan kegiatan pokok akademi (Tri Dharma Perguruan Tinggi).

B.2. Bidang Pendidikan dan Pengajaran

B.2.1. Tujuan

Terwujudnya peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran yang mengacu pada standar nasional/internasional dalam upaya peningkatan kualitas lulusan AMIK Tri Dharma Palu secara nyata.

B.2.2. Rencana Program /Kegiatan

- 1) Peningkatan Kualitas Pembelajaran
 - (1) Intesifikasi Penerapan *E learning*
 - (2) Pelatihan pengajaran berbasis multimedia bagi dosen
- 2) Implementasi KBK sesuai KKNi secara utuh
 - (1) Rekonstruksi kurikulum kearah KBK sesuai KKNi
 - (2) Pembuatan modul pembelajaran dan sistem evaluasi
- 3) Peningkatan sarana dan prasarana PBM
 - (1) Penyediaan sarana prasarana berdasarkan jumlah mahasiswa
 - (2) Revitalisasi laboratorium untuk pendidikan (*teaching laboratories*)
- 4) Penjaminan mutu proses PBM secara berkelanjutan
Penyediaan payung penelitian untuk mempercepat karya Tulis Ilmiah
- 5) Peningkatan kompetensi dosen
 - (1) Percepatan program Sertifikasi dosen
 - (2) Peningkatan program pertukaran dosen dengan mitra PT
 - (3) Peningkatan kompetensi dosen dalam Bahasa Inggris
- 6) Peningkatan kompetensi lulusan menuju standar internasional secara bertahap
Perbaikan sistem evaluasi kelulusan berdasarkan ranah kognitif, psikomotorik, afektif dan pendidikan karakter
- 7) Pembentukan jiwa *entrepreneur* bagi lulusan
Integrasi *softskill* dalam PBM
- 8) Peningkatan daya saing internasional
Peningkatan kompetensi lulusan dalam bahasa inggris dan ICT

B.2.3. Strategi

- 1) Mengembangkan layanan informasi akademik untuk menunjang sistem *distance learning*;

- 2) Digitalisasi konten pembelajaran;
- 3) Sosialisasi dan motivasi standarisasi laboratorium;
- 4) Introduksi muatan lokal pada penyempurnaan kurikulum dengan mengacu pada pelaksanaan isi dan jiwa UUSPN No. 20 Th. 2003, PP No. 60 Th 1999 tentang Pendidikan Tinggi dan perkembangan ilmu dan teknologi serta kebutuhan tenaga kerja;

B.3. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

B.3.1. Tujuan

Terwujudnya peningkatan kualitas hasil penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung proses pembelajaran secara nyata.

B.3.2. Rencana Program /Kegiatan

- 1) Pemberdayaan Dosen Senior bergelar Doktor sebagai pengembang kelompok peneliti
 - (1) Pembentukan dan pendampingan, kelompok peneliti oleh setiap Dosen senior bergelar doktor di tingkat prodi
 - (2) Melakukan studi banding/ seminar/ lokakarya di Akademi dan Pusat-Pusat Riset.
- 2) Pemerolehan HAKI
 - (1) Pemetaan hasil riset yang layak diusulkan mendapatkan HAKI
 - (2) Pemberian dana dalam proses pengajuan HAKI oleh Akademi
- 3) Meningkatkan kerja sama penelitian
 - (1) Pemantapan dan optimalisasi jejaring yang sudah ada dengan lembaga nasional dan Internasional dalam bidang riset
 - (2) Pembentukan jejaring riset berskala nasional dan Internasional
- 4) Peningkatan publikasi nasional dan internasional
 - (1) Mengikuti akselerasi program/ aktivitas dari tim publikasi nasional dan Internasional
 - (2) Pemberian insentif untuk publikasi nasional dan internasional baik oral /poster oleh Akademi
 - (1) Pengembangan jurnal elektronik internasional (berbahasa Inggris) dalam Website internasional dan Website AMIK Tri Dharma Palu dan Pemberian insentif pada kegiatan tersebut diatas
- 5) Peningkatan budaya meneliti dan penulisan jurnal melalui hibah kompetisi

- (1) Melaksanakan seminar ilmiah nasional dan Internasional secara reguler di tingkat akademi /Prodi
- (2) Melaksanakan penulisan artikel ilmiah nasional dan Internasional secara reguler di tingkat akademi / Prodi
- (3) Memberikan dana hibah kompetitif seminar Ilmiah dan penulisan artikel ilmiah nasional dan Internasional oleh akademi / Prodi
- 6) Meningkatkan relevansi penelitian dengan kualitas pembelajaran dan pengabdian masyarakat
 - (1) Memanfaatkan hasil-hasil riset untuk kepentingan integrasi bahan ajar
 - (2) Memanfaatkan hasil-hasil riset berupa buku untuk kepentingan publikasi masyarakat luas
- 7) Revitalisasi peran koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 - (1) Mengadakan pertemuan reguler antar LPPM Akademi sebulan sekali
 - (2) Penyediaan dana pendamping kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan.
- 8) Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya ilmiah Internasional
 - (1) Workshop penelitian nasional dan Internasional
 - (2) Workshop penulisan karya ilmiah nasional dan Internasional
- 11) Peningkatan kualitas penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat:
 - (1) Jumlah publikasi nasional terakreditasi
 - (2) Jumlah publikasi internasional bereputasi
 - (3) Jumlah buku ilmiah nasional
 - (4) Jumlah buku ilmiah internasional
 - (5) Rasio jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian unggulan akademi
 - (6) Rata-rata jumlah mahasiswa yang terlibat dalam setiap judul penelitian
 - (7) Rata-rata jumlah mahasiswa yang terlibat dalam setiap judul pengabdian kepada masyarakat
 - (8) Perolehan akreditasi nasional/reputasi nasional dan internasional berkala ilmiah
 - (9) Jumlah dual degree, *joint degree, exchange program, sandwich program*

B.3.3. Strategi

- 1) Peningkatan jumlah jurnal nasional dan internasional yang dilanggan.
- 2) Program peningkatan mutu riset bertaraf nasional bahkan internasional dengan kebijakan mengutamakan pada penyelesaian permasalahan bangsa dan mendorong

riset-riset kerjasama dengan mitra dalam proses penelitian, pendanaan maupun publikasi serta peningkatan mutu SDM dan sarana prasarana penelitian, di semua lingkup. Program peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat berfokus pada pemberdayaan masyarakat dan peningkatan partisipasi masyarakat internasional dengan kebijakan meningkatkan kepedulian dan empati dalam membantu dan memberdayakan masyarakat sehingga pengalaman dan keahlian yang diperoleh dapat menjadi pelajaran bagi bangsa dan dunia internasional.

- 3) Peningkatan karya buku ilmiah dosen.
- 4) Pengembangan tema-tema penelitian unggulan akademi dan kualitas usulan penelitian.
- 5) Pemberian hibah untuk peningkatan akreditasi prodi dan reward untuk prodi terakreditasi A.
- 6) Peningkatan kerjasama nasional dan internasional dibidang riset.

B.4. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

B.4.1. Tujuan

Terbentuknya mahasiswa AMIK Tri Dharma Palu yang sehat, unggul, sejahterah.

B.4.2. Rencana Program/Kegiatan

- 1) Peningkatan kualitas layanan pengembangan kemahasiswaan.
 - (1) Mahasiswa yang terlibat dalam organisasi
 - (2) Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan
 - (3) Jumlah sistem layanan kemahasiswaan berbasis *online*
 - (4) Alumni yang terlibat dalam program atau kegiatan AMIK Tri Dharma Palu
- 2) Peningkatan capaian prestasi kemahasiswaan tingkat regional, nasional dan internasional
 - (1) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan lembaga kemahasiswaan tingkat regional/nasional/internasional
 - (2) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang penalaran tingkat regional/nasional/internasional
 - (3) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang olahraga tingkat regional/nasional/internasional
 - (4) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang seni tingkat regional/nasional/internasional
 - (5) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang minat dan teknologi tingkat regional/nasional/internasional

- (6) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang minat dan kegemaran tingkat regional/nasional/internasional
 - (7) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang pengabdian kepada masyarakat tingkat regional/nasional/ internasional
 - (8) Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang kesejahteraan dan kerohanian tingkat regional/nasional/ internasional
- 3) Peningkatan kesejahteraan mahasiswa.
- (1) Jumlah mahasiswa penerima beasiswa
 - (2) Peningkatan dana setiakawan/dana sosial mahasiswa
 - (3) Jumlah *reward* mahasiswa berprestasi tingkat regional/nasional/internasional
- 4) Peningkatan kualitas kegiatan pembentukan karakter dan pengembangan *softskills* mahasiswa.
- (1) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pembentukan karakter mahasiswa
 - (2) Mahasiswa yang mendapat layanan bimbingan dan konseling
 - (3) Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengembangan *soft skills* (kecakapan hidup dan kewirausahaan).

B.4.3. Strategi

- 1) Pengembangan mahasiswa yang memiliki kemampuan intelektual, keseimbangan emosi, penghayatan spiritual, berwawasan intreprenurship, agar menjadi warga negara yang mandiri dan bertanggung jawab serta berkontribusi pada daya saing bangsa.
- 2) Pengembangan mahasiswa sebagai kekuatan moral, dalam mewujudkan masyarakat madani (*civil society*) yang demokratis, berkeadilan dan berbasis pada partisipasi public.
- 3) Pengembangan dan peningkatan kualitas sarana dan prasana untuk mendukung pengembangan dan aktualisasi diri mahasiswa.
- 4) Peningkatan kualitas keimanan, ketaqwaan dan moral mahasiswa.
- 5) Pengembangan kapabilitas intelektual mahasiswa.
- 6) Pengembangan kompetensi mahasiswa untuk berpikir kritis dan berbudaya yang berlandaskan pada kaidah hukum dan norma akademik berciri kepesantrenan,keislaman dan keilmuan.
- 7) Penanaman rasa nasionalisme mahasiswa yang konstruktif sebagai warga negara

Indonesia dalam wadah negara kesatuan Republik Indonesia.

- 8) Pengembangan kreativitas dan semangat kewirausahaan mahasiswa untuk meningkatkan daya saing bangsa.
- 9) Pengembangan idealisme dan suasana demokratis dalam kehidupan kemahasiswaan.
- 10) Peningkatkan kualitas kepemimpinan mahasiswa.
- 11) Peningkatkan kualitas kegiatan lembaga kemahasiswaan/UKM dengan berorientasi pada profesionalisme.
- 12) Peningkatan layanan dan fasilitasi kegiatan kemahasiswaan.

B.5. Bidang Sumber Daya Manusia

B.5.1. Tujuan

Peningkatan kuantitas dan kualitas profesional dan kompetensi SDM (pendidik dan tenaga kependidikan) dalam mendukung perwujudan visi dan misi AMIK Tri Dharma Palu

B.5.2. Rencana Program /Kegiatan

- 1) Penerimaan tenaga pendidik baru (rekrutmen dosen)
 - (1) Jumlah dosen program studi Manajemen Informatika
 - (2) Jumlah dosen program studi Teknik Informatika
- 2) Penerimaan tenaga kependidikan baru (rekrutmen staf)
 - (1) Jumlah staf unsur penyelenggara institusi (Akademi)
 - (2) Jumlah staf unsur pelaksana akademik dan non akademik (Prodi/Prodi)
- 3) Peningkatan kompetensi akademik dan profesional dosen
 - (1) Indeks kinerja dosen
 - (2) Jumlah dosen berkualifikasi S2
 - (3) Jumlah dosen berjabatan fungsional
 - (4) Jumlah dosen berkualifikasi pendidikan S3
 - (5) Ketuntasan perolehan sertifikat pendidik profesional
- 4) Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan dalam memberikan layanan
 - (1) Indeks kinerja tenaga kependidikan
 - (2) Jumlah tenaga kependidikan dengan kualifikasi fungsional
 - (3) Tenaga kependidikan yang menguasai aplikasi teknologi informasi dan komunikasi
 - (4) Jumlah tenaga kependidikan dengan kualifikasi S2
- 5) Peningkatan manajemen SDM

- (1) Jumlah jenis dokumen manajemen mutu SDM
 - (2) Penerapan aturan kepegawaian internal di unit
 - (3) Jumlah unit yang teraudit SDM
- 6) Peningkatan kesejahteraan SDM
- (1) Tersedianya renumerasi SDM
 - (2) Tersedianya *reward* yang memadai bagi SDM berprestasi
 - (3) Tersedianya kenaikan gaji secara berkala bagi SDM

B.5.3. Strategi

- 1) Program pemberian dukungan fasilitas riset untuk Karya Tulis Ilmiah, dengan kebijakan pemberian dukungan finansial dan non-finansial (diupayakan dari berbagai sumber).
- 2) Fasilitasi penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi.
- 3) Fasilitasi perolehan sertifikat pendidik profesional.
- 4) Program pengelolaan SDM sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme.
- 5) Fasilitasi peningkatan kompetensi fungsional tenaga kependidikan.
- 6) Fasilitasi studi lanjut tenaga kependidikan.
- 7) Penyusunan dan evaluasi dokumen SDM.
- 8) Pengembangan regulasi pendukung manajemen SDM.
- 9) Pengawasan implementasi regulasi manajemen SDM.

B.6. Bidang Sarana Prasarana

B.6.1. Tujuan

Penyediaan daya dukung berbagai sarana prasarana dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi AMIK Tri Dharma Palu sebagai penyelenggara pendidikan tinggi sesuai dengan visi, misi dan tujuan AMIK Tri Dharma Palu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

B.6.2. Rencana Program/Kegiatan

- 1) Peningkatan sarana akademik, layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lingkungan kampus
 - (1) Tersedianya *Master Plan* sesuai dengan visi dan misi AMIK Tri Dharma Palu.
 - (2) Rasio ruang laboratorium dengan jumlah mahasiswa.
 - (3) Rasio ruang kuliah dengan jumlah mahasiswa.
 - (4) Rasio ruang tata kelola administrasi dengan jumlah mahasiswa.
 - (5) Rasio sarana prasarana lingkungan kampus yang tersedia dengan jumlah mahasiswa.

- (6) Tersedianya sarana prasarana penunjang perpustakaan untuk menunjukkan *e-Library*.
 - (7) Jumlah laboratorium dengan sarana prasarana memenuhi standar tersertifikasi.
 - (8) Tersedianya sarana prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - (9) Jumlah sarana prasarana pusat kegiatan mahasiswa.
 - (10) Tersedianya sarana prasarana pendukung peningkatan kesejahteraan warga kampus.
 - (11) Tersedianya sarana prasarana pendidikan dan pelatihan profesi kependidikan.
 - (12) Tersedianya sarana prasarana pendukung pengembangan TIK.
 - (13) Terpenuhinya ruang laboratorium untuk tiap prodi.
 - (14) Tersedianya ruang baca pesantren corner yang representatif.
 - (15) Tersedianya 100 judul buku baru.
 - (16) Tersedianya 1 jurnal internasional.
 - (17) Tersedianya pagar keliling di batas luar kampus.
 - (18) Tersedianya tempat parkir yang memadai.
 - (19) Tersedianya drainase di lingkungan kampus.
 - (20) Tersedianya MCK di lingkungan kampus.
 - (21) Tersedianya gudang penyimpanan barang.
- 2) Pengembangan manajemen aset berbasis TIK:
- (1) Tersedia sistem informasi manajemen asset.
 - (2) Kesesuaian aset tetap dalam laporan keuangan dengan data fisik per periode.

B.6.3. Strategi

- a. Penyusunan revisi master plan dan implementasinya.
- b. Peningkatan kapasitas dan fungsi laboratorium dan kelas.
- c. Peningkatan kapasitas dan fungsi ruang kuliah.
- d. Peningkatan kapasitas dan fungsi ruang administrasi.
- e. Peningkatan daya dukung fasilitas lingkungan kampus.
- f. Peningkatan sarana prasarana penunjang perpustakaan untuk menunjukkan *e-library*.
- g. Peningkatan sarana prasarana laboratorium.
- h. Peningkatan sarana prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- i. Meningkatkan jumlah ruang kerja dosen.
- j. Peningkatan fasilitas layanan kesehatan, ibadah, perbankan, dan fasilitas

- pendukung kesejahteraan.
- k. Pengembangan kapasitas dan fungsi sarana prasarana pendidikan dan pelatihan profesi kependidikan.
 - l. Pengembangan sistem informasi manajemen aset.
 - m. Pengawasan implementasi regulasi manajemen aset.

B.7. Bidang Keuangan

B.7.1. Tujuan

Tersedianya pendanaan yang memadai untuk layanan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola dan dilaporkan secara berkualitas, akuntabel, transparan, efektif, efisien dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

B.7.2. Rencana Program/Kegiatan

- 1) Peningkatan kualitas laporan keuangan:
 - (1) Opini laporan keuangan;
 - (2) Perbaikan laporan .
- 2) Penyempurnaan PRGS (*Policy, Regulation Guidance, dan SOP*) bidang perencanaan, keuangan, dan akuntansi:
 - (1) Pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan yang tepat waktu;
 - (2) Penyampaian laporan kinerja yang tepat waktu;
 - (3) Jumlah SOP bidang perencanaan, keuangan, dan akuntansi.
 - (4) Penyelenggaraan rapat kerja anggaran dan evaluasi kinerja keuangan seluruh unit kerja.
 - (5) Penggunaan fasilitas perbankan.
 - (6) Tersedianya pelayanan sistem informasi keuangan untuk mahasiswa
- 3) Penguatan kemandirian pendanaan melalui pemberdayaan Satuan Pengembang Bisnis
 - (1) Mencari sumber dana potensial yang ada di lingkungan kampus.
 - (2) Penataan dan pengelolaan sumber-sumber semua unit kerja
 - (3) Menetapkan jumlah perolehan mahasiswa di tiap-tiap prodi minimal 40 mahasiswa.

B.7.3. Strategi

- (1) Program pendampingan pencapaian laporan keuangan Wajar Tanpa Pengecualian tiap tahun.
- (2) Program penyelesaian semua temuan audit internal dan eksternal.

- (3) Program peningkatan kualitas sistem informasi perencanaan, keuangan, aset, dan akuntansi secara terpadu.
- (4) Program penyempurnaan dokumen SOP bidang perencanaan, keuangan, dan akuntansi.
- (5) Program transformasi unit usaha menjadi profesional dan berkemampuan memberikan kontribusi yang meningkat secara berkelanjutan bagi pelaksanaan kegiatan pokok akademi (Tri Dharma Perguruan Tinggi).
- (6) Program Perumusan tarif layanan.

B.8. Bidang Kerjasama

B.8.1. Tujuan

Terselenggaranya kerjasama dengan institusi di Lokal, dalam negeri dan luar negeri dalam kerangka Tri Dharma Perguruan Tinggi dan promosi kelembagaan.

B.8.2. Rencana Program/Kegiatan

Peningkatan kerjasama dengan institusi pemerintah dan atau swasta:

- (1) Jumlah MoU.
- (2) Jumlah realisasi kerjasama.
- (3) Jumlah kerjasama yang berkontribusi terhadap pendapatan institusi.
- (4) Indeks kepuasan pengguna lulusan.

B.8.3 Strategi

- 1) Pengembangan kerjasama dalam dan luar negeri berdasarkan peta kebutuhan dan prioritas pengembangan lembaga.
- 2) Pelaksanaan dan peningkatan kerjasama untuk peningkatan sumberdana, promosi, dan kapasitas institusi.
- 3) Peningkatan kerjasama dan pemberdayaan lulusan dan pengguna lulusan.

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA			Dasar	Target Capaian pada Tahun				
Uraian	Satuan			2017	2018	2019	2020	2021
Pembukaan Peminatan Pemrograman Internet pada Prodi Teknik Informatika								
	Perencanaan	%	0	70	100			
	Implementasi Rencana	%	0	70	90	100		
Pembukaan S1 dengan Merubah status Akademi menjadi Sekolah Tinggi (Sekolah Tinggi Teknologi Palu)								
	Perencanaan	%	0	50	100			
	Implementasi Rencana	%	0	10	25	50	75	100
3. Penguatan organ AMIK Tri Dharma Palu guna mendukung tata kelola akademi yang baik								
Terbentuknya dan optimalisasi fungsi organ-organ pendukung tata kelola yang diamanatkan Statuta dan Peraturan perundangan yang berlaku								
	Jumlah lembaga	Lembaga	2	3	4			
Jumlah dokumen yang dihasilkan atau mendapat pertimbangan Senat Akademi								
	Jumlah dokumen	Dokumen	0	4	10			
Jumlah rumusan kebijakan Direktur bidang non akademik								
	Jumlah dokumen	Dokumen	0	4	15			
II. Bidang Pendidikan dan Pengajaran								
1. Peningkatan Kualitas Pembelajaran								
Intesifikasi Penerapan <i>E learning</i>								
	Jumlah dosen dengan E learning	%	0	5	10	15	20	25
Pelatihan pengajaran berbasis multimedia bagi dosen								
	Jumlah dosen dengan berbasis multimedia	%	0	5	10	15	20	25
2. Implementasi KBK sesuai KKNi secara utuh								
Rekonstruksi kurikulum kearah KBK sesuai KKNi								
	Perencanaan	%	50	100				
	Jumlah Prodi yang menerapkan	%	8	15	25	50	75	100
Pembuatan modul pembelajaran dan sistem evaluasi								
	Perencanaan	%	0	70	100			
	Implementasi Rencana	%	0	0	25	50	75	100
3. Peningkatan sarana dan prasarana PBM								
Penyediaan sarana prasarana berdasarkan jumlah mahasiswa								
	Rasio ruang kuliah/mahasiswa	M2	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	2,0
	Rasio ruang laboratorium	M2	4,5	5	6	7	8	9
Revitalisasi laboratorium untuk pendidikan (<i>teaching laboratories</i>)								

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA				Dasar	Target Capaian pada Tahun				
Uraian		Satuan			2017	2018	2019	2020	2021
	Jumlah laboratorium memenuhi standar BAN PT	Unit	0	2	3	3	3	3	
4. Penjaminan mutu proses PBM secara berkelanjutan									
	Optimalisasi peran PJM								
	Frekuensi audit mutu proses PBM	%	0	20	30	50	75	100	
5. Peningkatan kompetensi dosen									
	Percepatan proses usulan Jabatan Fungsional Dosen								
	Jumlah lektor kepala	Jml	2	3	7	8	10	15	
	Peningkatan kompetensi dosen dalam Bahasa Inggris								
	Jumlah dosen dengan program <i>intensif course</i>	Jml	0	25	50	100	110	120	
6. Peningkatan kompetensi lulusan menuju standar internasional secara bertahap									
	Perbaikan sistem evaluasi kelulusan berdasarkan ranah kognitif, psikomotorik dan afektif								
	Perencanaan	%	0	100					
	Implementasi Rencana	%	0	0	25	50	75	100	
7. Pembentukan jiwa <i>entrepreneurship</i> bagi lulusan									
	Integrasi <i>softskill</i> dalam PBM								
	Perencanaan	%	0	100					
	Implementasi Rencana	%	0	0	50	100			
8. Peningkatan daya saing internasional									
	Peningkatan kompetensi lulusan dalam bahasa Inggris								
	Jumlah Prodi dengan kelas bahasa Inggris	Jml	0	1	2	3	4	5	
III. Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat									
1. Pemberdayaan Dosen Senior bergelar Doktor sebagai pengembang kelompok peneliti									
	Pembentukan dan pendampingan, kelompok peneliti oleh setiap Dosen senior bergelar doktor di tingkat Akademi								
	Implementasi	%	0	0	0	25	50	100	
	Melakukan studi banding/ seminar/ lokakarya di Akademi dan Pusat-Pusat Riset dalam negeri maupun Luar Negeri								
	Implementasi	%	0	10	10	20	50	100	
2. Pemerolehan HAKI									
	Pemetaan hasil riset yang layak diusulkan mendapatkan HAKI								
	Jumlah HAKI/tahun	Jml	0	1	2	3	4	5	
	Pemberian dana dalam proses pengajuan HAKI oleh Akademi								
	Implementasi	%	0	10	20	30	40	50	

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA		Dasar	Target Capaian pada Tahun				
			2017	2018	2019	2020	2021
Uraian	Satuan						
3. Meningkatkan kerja sama penelitian							
Pemantapan dan optimalisasi jejaring yang sudah ada dengan lembaga nasional dan Internasional dalam bidang riset							
Jumlah jejaring/tahun	Jml	0	1	2	3	4	5
Pembentukan jejaring riset berskala nasional dan Internasional							
Perencanaan	%	0	100				
Implementasi Rencana	%	0	10	25	50	75	100
4. Peningkatan publikasi nasional dan internasional							
Mengikuti akselerasi program/ aktivitas dari tim publikasi nasional dan Internasional AMIK Tri Dharma Palu							
Jumlah dosen/tahun	Jml	0	1	3	10	15	15
Pemberian insentif untuk publikasi nasional dan internasional baik oral /poster oleh Akademi							
Implementasi	%	0	25	50	100		
5. Peningkatan budaya meneliti dan penulisan jurnal melalui hibah kompetisi							
Melaksanakan seminar ilmiah nasional dan Internasional secara reguler di tingkat akademi /Prodi							
Frekuensi/tahun	Jml	0	1	1	1	1	1
Melaksanakan penulisan artikel ilmiah nasional dan Internasional secara reguler di tingkat akademi /Prodi							
Frekuensi/tahun	Jml	0	1	1	1	1	1
Memberikan dana hibah kompetitif seminar Ilmiah dan penulisan artikel ilmiah nasional dan Internasional oleh akademi / Prodi							
Frekuensi/tahun	%	0	0	10	25	50	100
6. Meningkatkan relevansi penelitian dengan kualitas pembelajaran dan pengabdian masyarakat							
Memanfaatkan hasil-hasil riset untuk kepentingan integrasi bahan ajar							
Implementasi	%	0	0	25	50	100	
Memanfaatkan hasil-hasil riset berupa buku untuk kepentingan publikasi masyarakat luas							
Implementasi	%	0	0	25	50	100	
7. Revitalisasi peran koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat							
Mengadakan pertemuan reguler antar LPPM Akademi sebulan sekali							
Frekuensi/tahun	Jml	0	1	2	2	2	2
Penyediaan dana pendamping kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan							

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA			Dasar	Target Capaian pada Tahun				
Uraian	Satuan			2017	2018	2019	2020	2021
	ketentuan							
	Implementasi	%	0	0	0	25	50	100
8.	Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian dan penulisan karya ilmiah Internasional							
	Workshop penelitian nasional dan Internasional							
	Frekuensi/tahun	Jml	0	0	1	1	1	1
	Workshop penulisan karya ilmiah nasional dan Internasional							
	Frekuensi/tahun	Jml	0	0	1	1	1	1
9.	Peningkatan kualitas penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat							
	Jumlah publikasi nasional terakreditasi							
	Jumlah publikasi	Judul	0	0	1	1	1	1
	Jumlah publikasi internasional bereputasi							
	Jumlah publikasi	Judul	0	0	0	0	1	1
	Jumlah buku ilmiah nasional							
	Jumlah buku	Judul	0	0	1	2	2	2
	Jumlah buku ilmiah internasional							
	Jumlah buku	Judul	0	0	1	1	1	1
	Rasio jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian unggulan akademi							
	Jumlah dosen	Orang	0	0	20	30	30	30
	Rata-rata jumlah mahasiswa yang terlibat dalam setiap judul penelitian							
	Jumlah mahasiswa	Mhs	0	0	1	2	2	2
	Rata-rata jumlah mahasiswa yang terlibat dalam setiap judul pengabdian kepada masyarakat							
	Jumlah mahasiswa	Mhs	0	0	1	2	2	2
	Perolehan akreditasi nasional/reputasi nasional dan internasional berkala ilmiah							
IV. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni								
1.	Peningkatan kualitas layanan pengembangan kemahasiswaan							
	Mahasiswa yang terlibat dalam organisasi							
	Jumlah mahasiswa	%	0	10	20	20	20	20
	Indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan							
	Nilai indeks	Indeks	0	3,6	3,7	3,8	3,9	4
	Jumlah sistem layanan kemahasiswaan berbasis <i>online</i>							
	Jumlah sistem	Sistem	0	1	1	1	2	2
	Alumni yang terlibat dalam program atau kegiatan AMIK Tri Dharma Palu							
	Jumlah alumni	%	0	5	5	5	10	20
2.	Peningkatan capaian prestasi kemahasiswaan tingkat regional,							

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA		Dasar	Target Capaian pada Tahun					
			2017	2018	2019	2020	2021	
nasional, dan internasional								
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan lembaga kemahasiswaan tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	5	5,5	6	6	7
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang penalaran tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	4	5	6	7	8
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang olahraga tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	4	6	7	7	8
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang seni tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	2	4	7	8	8	9
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang minat dan teknologi tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	2	3	3	3	4	5
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang minat dan kegemaran tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	3	4	5	6	7
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang pengabdian kepada masyarakat tingkat regional/nasional/ internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	2	3	4	4	5	8
	Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang kesejahteraan dan kerohanian tingkat regional/nasional/ internasional							
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	3	4	4	6	8
3. Peningkatan kesejahteraan mahasiswa								
	Jumlah mahasiswa penerima beasiswa							
	Jumlah mahasiswa	Mhs	7	9	9	10	12	12
	Peningkatan dana setiakawan/dana sosial yang dihimpun dari mahasiswa							
	Jumlah total dana	Jutaan Rp	0	0	0	5	5	5
	Jumlah <i>reward</i> mahasiswa berprestasi tingkat regional/nasional/internasional							
	Jumlah <i>reward</i>	Paket	0	0	1	1	1	1

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA		Dasar	Target Capaian pada Tahun					
Uraian	Satuan		2017	2018	2019	2020	2021	
4. Peningkatan kualitas kegiatan pembentukan karakter dan pengembangan <i>soft skills</i> mahasiswa								
Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pembentukan karakter mahasiswa								
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	0	10	15	20	25
Mahasiswa yang mendapat layanan bimbingan dan konseling								
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	0	10	15	20	25
Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengembangan <i>soft skills</i> (kecakapan hidup dan kewirausahaan).								
	Jumlah mahasiswa yang terlibat	%	0	0	10	15	20	25
V. Bidang Sumber Daya Manusia								
1. Penerimaan tenaga pendidik baru (rekrutmen dosen tetap yayasan)								
Jumlah dosen tetap program studi Manajemen Informatika								
	Jumlah dosen	Orang	6	0	0	3	3	3
Jumlah dosen tetap program studi Manajemen Informatika								
	Jumlah dosen	Orang	6	0	0	3	3	3
2. Penerimaan tenaga kependidikan baru (rekrutmen staf)								
Jumlah staf unsur penyelenggara institusi (Akademi)								
	Jumlah staf	Orang	3	0	0	2	2	2
Jumlah staf unsur pelaksana akademik dan non akademik (Prodi)								
	Jumlah staf	Orang	3	0	0	1	1	1
3. Peningkatan kompetensi akademik dan profesional dosen								
Indeks kinerja dosen								
	Nilai indeks	Indeks	NA	3,5	3,6	3,7	3,9	4,0
Jumlah dosen berkualifikasi S2								
	Jumlah dosen S2	%	80	90	100			
Jumlah dosen berjabatan fungsional								
	Jumlah dosen berafung	%	50	60	70	80	90	100
Jumlah dosen berkualifikasi pendidikan S3								
	Jumlah dosen S 3	%	5	10	20	30	30	50
Ketuntasan perolehan sertifikat pendidik profesional								
	Dosen tersertifikasi	%	0	0	10	10	50	70
4. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan dalam memberikan layanan								
Indeks kinerja tenaga kependidikan								
	Nilai indeks	indeks	NA	3,5	3,6	3,7	3,8	4,0
Jumlah tenaga kependidikan dengan kualifikasi fungsional								

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA			Dasar	Target Capaian pada Tahun				
Uraian	Satuan			2017	2018	2019	2020	2021
	Jumlah tenaga kependidikan	%	0	0	10	10	20	25
	Tenaga kependidikan yang menguasai aplikasi teknologi informasi dan komunikasi							
	Jumlah tenaga kependidikan	%	75	80	85	90	95	100
	Jumlah tenaga kependidikan dengan kualifikasi S2							
	Jumlah tenaga kependidikan	%	0	0	10	10	20	50
5.	Peningkatan manajemen SDM							
	Jumlah jenis dokumen manajemen mutu SDM							
	Jumlah dokumen	Dokumen	2	5	5	5	10	10
	Penerapan aturan kepegawaian internal di unit							
	Kualitas penerapan	%	70	75	80	85	90	100
	Jumlah unit yang teraudit SDM							
	Jumlah unit	Unit	0	0	0	2	2	2
6.	Peningkatan kesejahteraan SDM							
	Tersedianya renumerasi SDM							
	Dosen	%	0	0	0	0	50	100
	Tenaga kependidikan	%	0	0	0	10	10	50
	Tersedianya <i>reward</i> yang memadai bagi SDM berprestasi							
	Dosen	%	0	0	0	0	0	50
	Tenaga kependidikan	%	0	0	0	0	0	50
	Tersedianya kenaikan gaji secara berkala bagi SDM							
	TMT < 10 Tahun	%	0	0	0	0	50	60
	TMT > 10 Tahun	%	0	0	0	0	50	70
VI. Bidang Sarana dan Prasarana								
1.	Peningkatan sarana akademik, layanan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan lingkungan kampus							
	Tersedianya <i>Master Plan</i> sesuai dengan visi dan misi AMIK Tri Dharma Palu							
	Jumlah dokumen	Dokumen	0	0	0	0	1	1
	Rasio ruang tata kelola administrasi dengan jumlah mahasiswa							
	Rasio ruang	M2	0,5	0,5	0,5	0,7	1	1
	Tersedianya sarana prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat							
	Implementasi	Bangunan	0	0	0	0	1	1
	Tersedianya sarana prasarana pendukung peningkatan kesejahteraan warga kampus							
	Implementasi	Bangunan	0	0	0	0	1	1
	Tersedianya sarana prasarana pendukung pengembangan TIK							
	Implementasi	Unit	0	0	0	1	1	1

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA			Dasar	Target Capaian pada Tahun					
Uraian	Satuan			2017	2018	2019	2020	2021	
Tersedianya ruang baca yang representatif									
Jumlah ruang	M2	0	1	1	1	2	2		
Tersedianya 100 judul buku baru per Prodi									
Jumlah judul buku/tahun	Judul	100	150	200	200	400	500		
Tersedianya 1 jurnal internasional per Prodi									
Jumlah jurnal internasional/tahun	Judul	1	2	2	2	3	3		
Implementasi Rencana			meter	0	200	400	600	800	1000
Tersedianya pagar keliling di batas luar kampus									
Perencanaan	meter	2000							
Implementasi Rencana	meter	500	1000	1500	2000				
Tersedianya tempat parkir yang memadai									
Perencanaan	M2	1000							
Implementasi Rencana	M2	200	500	1000					
Tersedianya drainase di lingkungan kampus									
Perencanaan	meter	1000							
Implementasi Rencana	meter	200	500	1000					
Tersedianya MCK di lingkungan kampus									
Perencanaan	Unit	10							
Implementasi Rencana	Unit	2	3	5					
Tersedianya gudang penyimpanan barang									
Perencanaan	Ruangan	2							
Implementasi Rencana	Ruangan	1	1	2					
2. Pengembangan manajemen aset berbasis TIK									
Tersedia sistem informasi manajemen aset									
Jumlah sistem	Sistem	0	1	1	1	2	2		
Kesesuaian aset tetap dalam laporan keuangan dengan data fisik per periode									
Jumlah kesesuaian aset	%	80	85	85	90	95	100		
VII. Bidang Keuangan									
1. Peningkatan kualitas laporan keuangan									
Opini laporan keuangan									
Kualitas laporan	Simpulan	0	0	0	0	WDP	WTP		
Penurunan jumlah temuan audit	%	0	0	0	0	10	8		
2. Penyempurnaan PRGS (Policy, Regulation Guidance, dan SOP) bidang perencanaan, keuangan, dan akuntansi									
Pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan yang tepat waktu masing-masing kegiatan unit									
Jumlah pelaporan keuangan	%	70	75	85	90	95	100		
Penyampaian laporan kinerja yang tepat waktu masing-masing kegiatan									

BIDANG, RENCANA PROGRAM/KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA			Dasar	Target Capaian pada Tahun				
Uraian	Satuan			2017	2018	2019	2020	2021
unit								
Jumlah laporan kinerja	%	70	75	85	90	95	100	
Jumlah SOP bidang perencanaan, keuangan, dan akuntansi								
Jumlah dokumen	Dokumen	3	4	5	5	6	7	
Penyelenggaraan rapat kerja anggaran dan evaluasi kinerja keuangan seluruh unit kerja								
Frekuensi/tahun	Jml	2	2	2	2	2	2	
Penggunaan fasilitas perbankan								
Jumlah fasilitas	Unit	1	1	1	1	1	1	
Tersedianya pelayanan sistem informasi keuangan untuk mahasiswa								
Jumlah sistem	sistem	1	1	1	1	2	3	
3. Penguatan kemandirian pendanaan melalui pemberdayaan Satuan Pengembang Bisnis								
Mencari sumber dana potensial yang ada di lingkungan kampus								
Jumlah sumber dana potensial	Unit	0	1	1	2	2	3	
Penataan dan pengelolaan sumber-sumber semua unit kerja								
Perencanaan	%	0	100					
Implementasi Rencana	%	0	0	25	50	75	100	
Menetapkan jumlah perolehan mahasiswa di tiap-tiap prodi minimal 40 mahasiswa								
Jumlah mahasiswa	Mhs	40	50	70	100	150	200	
VII. Bidang Kerjasama								
1. Peningkatan kerjasama dengan institusi pemerintah dan atau swasta dalam negeri								
Jumlah MoU								
Jumlah dokumen	Dokumen	5	5	10	15	15	20	
Jumlah realisasi kerjasama dalam negeri								
Jumlah dokumen	Dokumen	5	5	10	15	15	20	
Jumlah kerjasama yang berkontribusi terhadap pendapatan institusi								
Jumlah kerjasama	Kerjasama	0	1	1	1	1	2	
Indeks kepuasan pengguna lulusan								
Nilai indeks	Indeks	NA	3,5	3,6	3,7	3,8	4,0	

BAB VI

PENUTUP

Implementasi Rencana Strategis Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Tri Dharma Palu 2017–2021 akan dilaksanakan oleh seluruh jajaran manajemen dalam organisasi, dari Direktur, Prodi, Unit Pendukung Akademis, Badan, Unit Usaha sampai dengan Unit Pelaksana Teknis, dengan menjabarkan Perencanaan Sasaran AMIK Tri Dharma Palu kedalam Rencana Strategis pada setiap Unit-unit Organisasi AMIK Tri Dharma Palu.

Untuk operasionalisasi Rencana Strategis tersebut, akademi dan seluruh unit akan menyusun Penetapan Kinerja (*Performance Plan*) yang terintegrasi dengan proses penetapan anggaran, dan rencana kerja operasional (*action plan*) dalam dokumen Rencana Anggaran (RA) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis AMIK Tri Dharma Palu.

Hasil implementasi perencanaan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja internal oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) dan akan dilaporkan kepada Direktur dan Yayasan Pendidikan Tri Dharma Palu serta publik dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Intitusi (LAKI) Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Tri Dharma Palu sehingga seluruh pihak dapat mengakses akuntabilitas Akademi Manajemen Informatika dan Komputer (AMIK) Tri Dharma Palu dengan mudah, cepat, dan akurat.

DAFTAR PUSTAKA

Andringa, R. C. (2001). *The Internationalization of Higher Education: Can the American Experience Advance Peace and Learning in the World?*. Paper presented at the Symposium at Peking University, November 16, 2001

Elkin, G. Devjee, F., Farnsworth, J. (2005). Visualising the "internationalisation" of universities. *The International Journal of Educational Management*. 19(4/5). hal. 318-329.

Pemerintah Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional.

Pemerintah Republik Indonesia. (2003). Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Nasional.

Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional 2010-2014

TIM PENYUSUN RENSTRA AMIK TRI DHARMA PALU 2017-2021

- Penasehat : 1. Drs Longky Djanggola, M.Si
(Pembina Yayasan Pendidikan Tri Dharma Sulawesi Tengah)
2. Stelah Tantu, S.Pt
(Pembina Yayasan Pendidikan Tri Dharma Sulawesi Tengah)
- Pengarah : 1. Amir Makmur, S.Kom., MMSI (Direktur AMIK Tri Dharma Palu)
2. Sukirman, S.Kom., MMSI (Wakil Direktur Bidang Akademik)
3. Suraya, SE., MM (Wakil Direktur Bidang Umum , Keuangan dan Kerjasama)
4. Raisa Alatas , S.I.kom., M.I.Kom(Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan)
- Ketua : Amir Makmur, S.Kom., MMSI
- Sekretaris : Dyah Fitria Kartika Sari, S.I.Kom., M.I.Kom
- Evaluasi Diri : 1. Suraya, SE., MM
2. Raisa Alatas, S.I.Kom., M.I.Kom
- Anggota Tim : 1. Thresia, S.Pd., M.Pd
2. Sukirman, S.Kom., MMSI
3. Zulawarman, S,Kom
4. Eko Trisno, S.Kom